

# 公益社団法人日本精神神経科診療所協会 2023年度 第29回（通算50回）学術研究会

## 発表データを収録する方法 (PowerPoint・Zoom)

# PowerPointを利用して 動画 [mp4] を作成する方法

※WindowsのPowerPoint2013～2019 Office365対応

ご発表データは

- ・ [MPEG-4のビデオファイル (拡張子mp4) ] でご提出ください
- ・ ファイルサイズ HD720 p (1280×720)
- ・ 動画の長さ

一般演題	10分以内
------	-------

# 以下のステップより発表データを作成してください

演題スライドの  
作成(ppts)

音声録音

動画ファイル  
作成

- ・ 録音の際は極力静かな場所で雑音がいらないようお願いします
- ・ ほとんどのノートパソコンの場合は内臓マイクを使用できます
  - ※マイクのついていないノートパソコンもしくはデスクトップを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします

→詳細な作成方法は次頁～

# ①作成時の注意事項

作成したスライドのPowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子で保存すると音声が消えてしまいます。

次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。

そのため、発声しながらスライド切り替えしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。

次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。

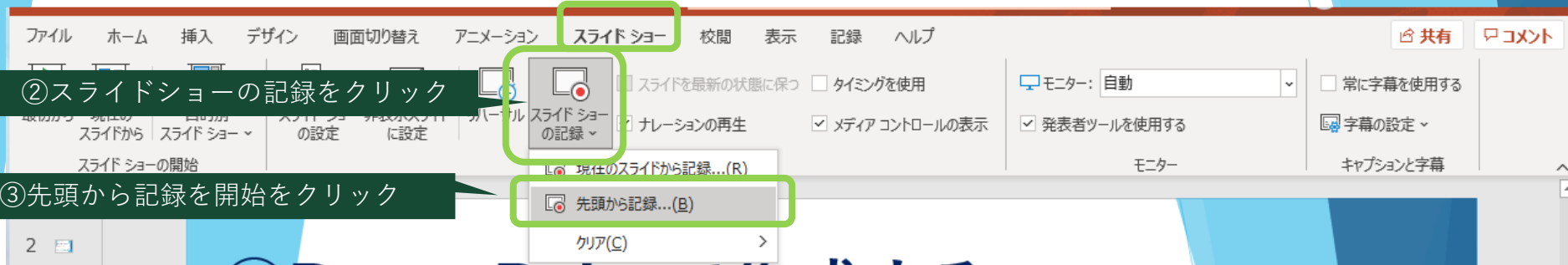
## ② ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック

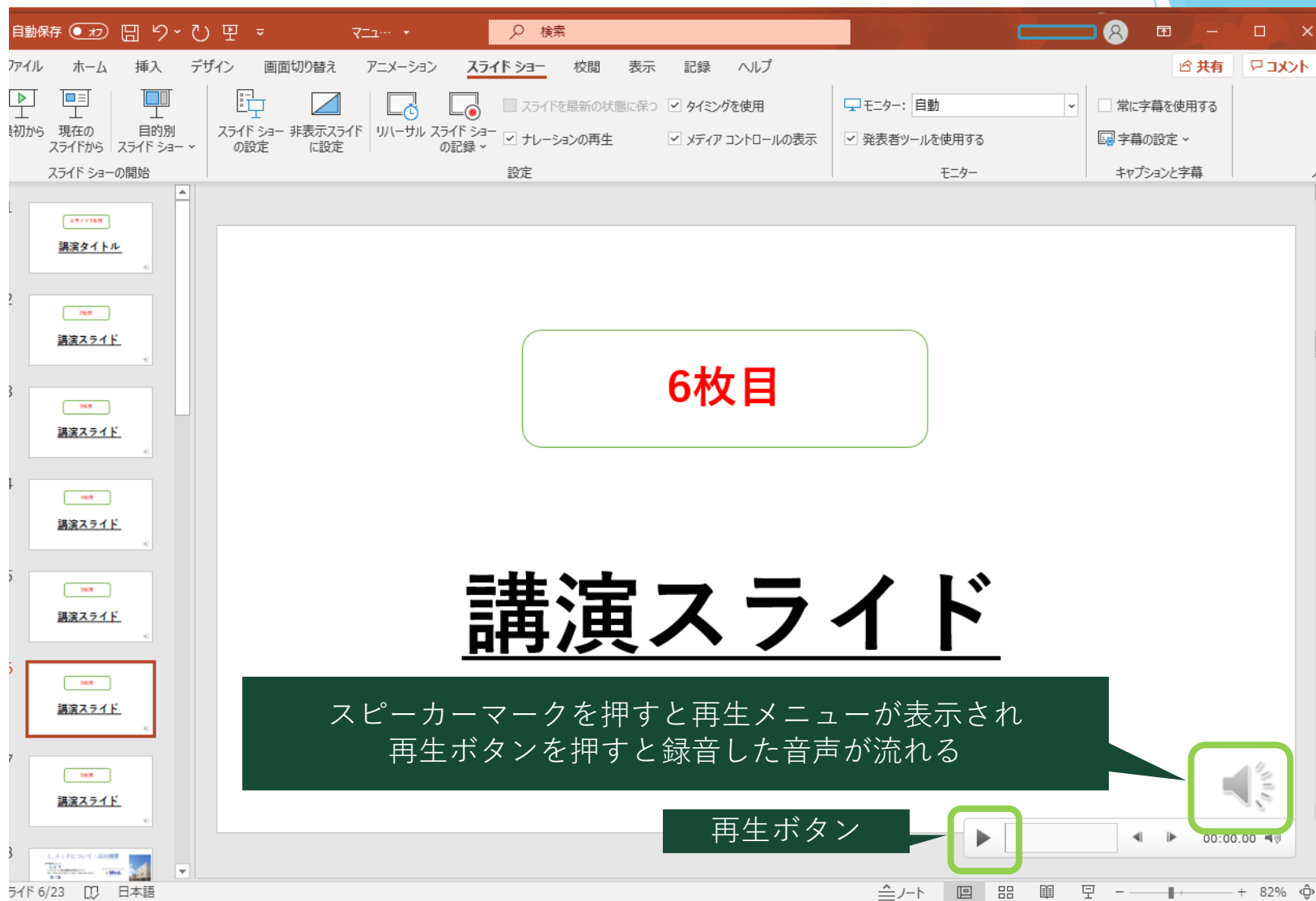
②スライドショーの記録をクリック

③先頭から記録を開始をクリック

④記録を押すと録音開始



# ③ スライド毎の音声確認方法



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface during a slide show. The main slide area shows a slide titled "講演スライド" (Presentation Slide) with the text "6枚目" (Slide 6) in red. The slide number "6" is also visible in the bottom-left corner. The "Slide Show" ribbon is active, showing various settings for the presentation. A green callout box points to a speaker icon in the bottom-right corner of the slide, with the text: "スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され 再生ボタンを押すと録音した音声流れる" (Pressing the speaker mark displays the playback menu, and pressing the play button plays the recorded audio). Another green callout box points to the play button in the bottom-right corner of the slide, with the text: "再生ボタン" (Play button). The status bar at the bottom indicates "スライド 6/23" (Slide 6/23) and "日本語" (Japanese).

# ④ 特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録…をクリックすると再録音が始まる

3枚目

①録音し直したいスライドを選択

## 講演スライド

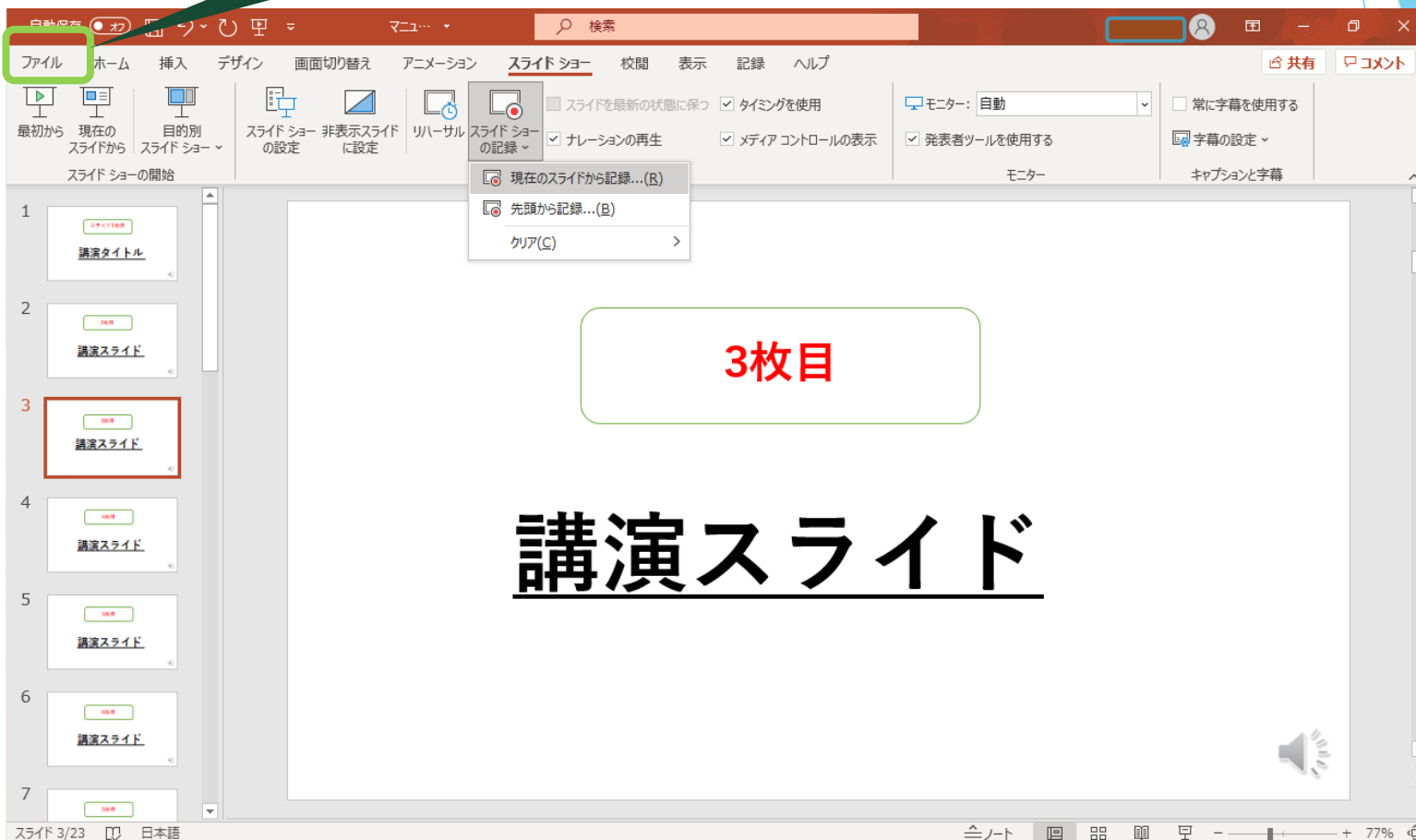
⑤再録音終了後は、マウスを右クリック→スライドショーの終了を選択

スライド 3/23 日本語

# ⑤-1 動画ファイルの作成方法

ここまでで作成した音声入りPowerPointを動画ファイルとして保存します

①画面左上に表示されているファイルのタブをクリック





# ⑤-2 動画ファイルの作成方法

① エクスポートをクリック

② エクスポートをクリック

③ ビデオの作成をクリック

④ プレゼンテーション品質の項目を最大ファイルサイズおよび完全高質（1280 × 720）に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ ビデオの作成をクリック

⑦ ファイルを任意の名前を付けて保存  
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認して保存→

ファイル名(N): **講演データ.mp4**  
ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ

保存(S) キャンセル

# ZOOMで作成する方法

このマニュアルは、Zoomアカウントをお持ちの方を対象としています。  
アカウントをお持ちでない方は、先に無料のZoomアカウントを取得してからご利用ください。

Zoomホームページの右上「サインアップは無料です」から。



The screenshot shows the Zoom homepage in Japanese. At the top right, a blue button labeled "サインアップは無料です" (Sign up is free) is highlighted with a red box and a pink arrow. A red callout box in the center contains the text: "注意：この後の誕生日の入力は16歳以上にしてください。アカウントを取得できなくなります。" (Note: Please enter a birthday of 16 years or older after this. You will not be able to create an account.) Below the button, there is a form with the input field "Enter your work email" and another "サインアップは無料です" button. At the bottom left, there is a link "ビデオを見る" (Watch video) with a play button icon.

zoom ソリューション ▶ プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▶ サインイン **サインアップは無料です**

Zoomミーティングの  
ト

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email **サインアップは無料です**

By submitting the form, I agree to the [Privacy Policy](#)

▶ ビデオを見る

# 設定の確認

発表データを画面共有中に、右端の小窓に自分の姿を出す・出さないはご自由ですが、今回は出さない（録画しない）方法をご案内いたします。



Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

Zoom ミーティングのコントロールバー: ミュート、ビデオの停止、セキュリティ、参加者 (1)、チャット、画面を共有、レコーディング、反応、終了

こちら

# 設定画面を出す

ミュートボタン横の△を押すとメニューが表示されます。

続いて、一番下のオーディオ設定を押すと白い設定画面があらわれます。

The image shows a Zoom meeting interface with a settings menu open over the mute button. The settings window is titled '設定' (Settings) and has a sidebar with options: 一般 (General), ビデオ (Video), **オーディオ** (Audio), 画面を共有 (Share Screen), バーチャル背景 (Virtual Background), レコーディングしています (Recording), 統計情報 (Statistics), キーボードショートカット (Keyboard Shortcuts), and 接近性 (Accessibility). The Audio settings are expanded, showing options for Speaker and Microphone, both set to 'Realtek High Definition Audio'. There are volume sliders for both, and checkboxes for advanced audio features like '別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします' (Use a different audio device to ring the bell simultaneously) and 'ヘッドセット上のボタンを同期' (Sync buttons on headset).

	ミーティング	
ビデオ	○ (任意)	
発言できる人	全員	ホ...
	全員	ホ...
	音声、チャット	
	音声、Q&A	手...
	○	
	○ (項目は事前に入力)	(
	(ブ	

マイク  
✓ マイク配列 (Realtek High Definition Audio)  
システムと同じ

スピーカー  
✓ スピーカー (Realtek High Definition Audio)  
システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...  
電話のオーディオに切り替える...  
コンピューターのオーディオから退出  
オーディオ設定...

設定

一般  
ビデオ  
**オーディオ**  
画面を共有  
バーチャル背景  
レコーディングしています  
統計情報  
キーボードショートカット  
接近性

スピーカー  
スピーカー...  
スピーカー (Realtek High Definitio...  
出力レベル:  
音量: [Slider]

マイク  
マイクのテ...  
マイク配列 (Realtek High Definitio...  
入力レベル:  
音量: [Slider]  
 自動で音量を調整

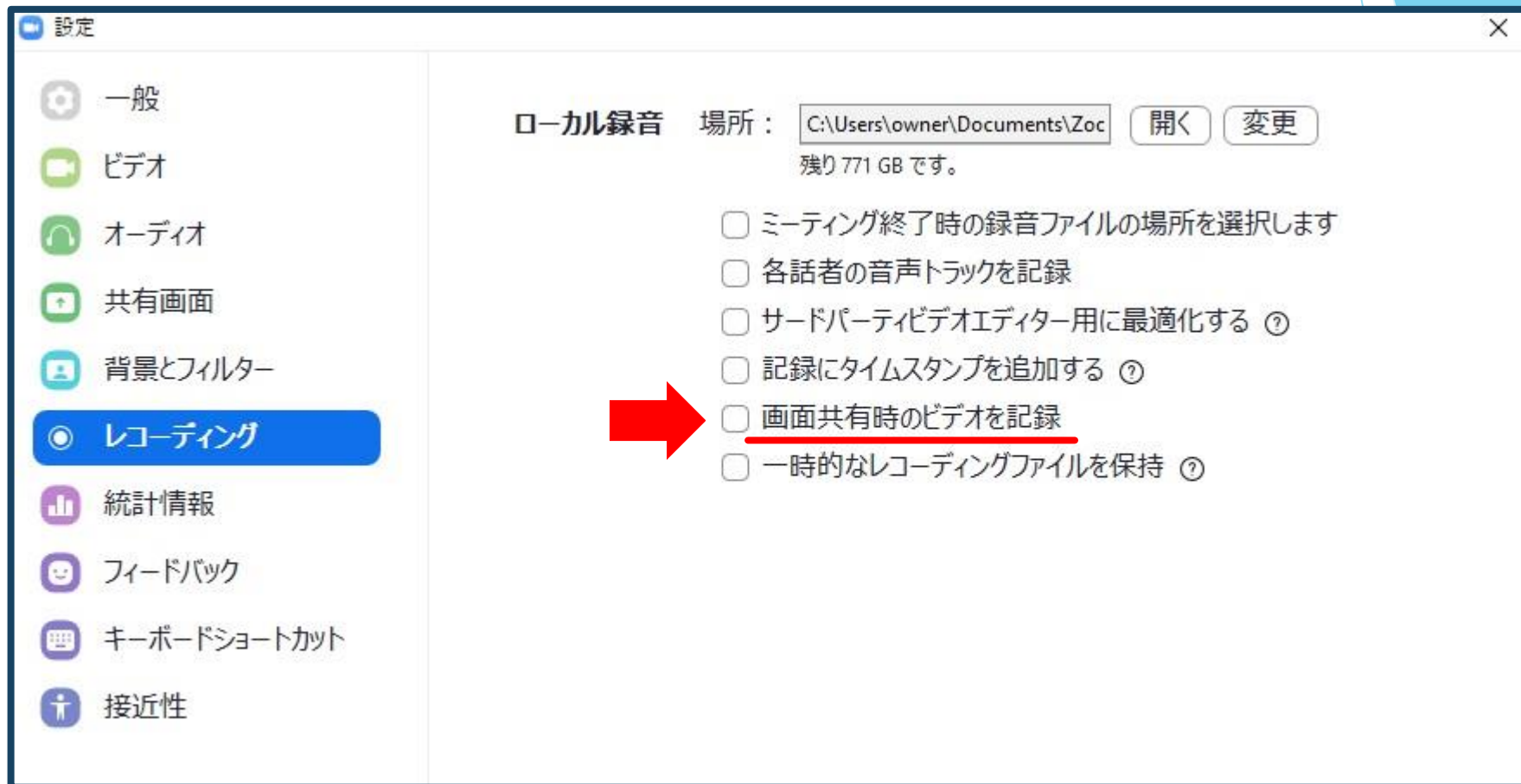
別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします  
 ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加  
 ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定  
 スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます  
 ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

# レコーディングの設定

左側メニュー「レコーディング」を選択します。

「画面共有時のビデオを記録」のチェックを外す。

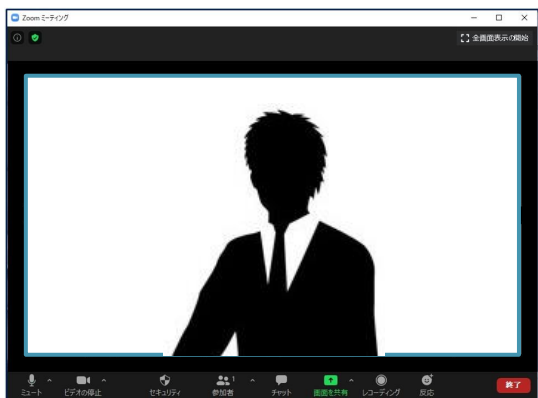


**録画を始めましょう**

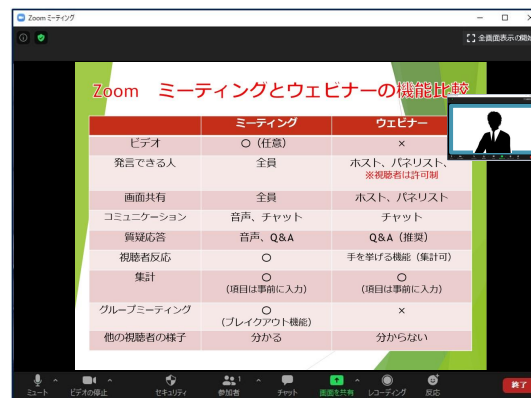


通常の学会では初めにご挨拶をし、その後スライドで講演を行います。  
Zoomでも同じように「あいさつ」→「画面共有（スライド）」か、初めから「画面共有（スライド）」でスタンバイし、顔出しなしで録画することも可能です。

A



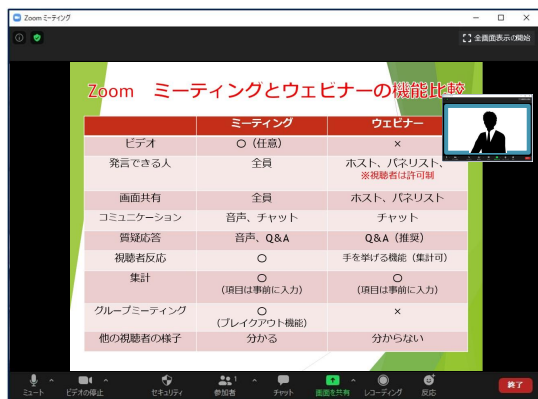
あいさつ



発表

この小窓は録画されません

B



# 録画スタート

準備できたら「レコーディング」ボタン→「ローカルにレコーディング」を選択します。

「レコーディングしています」と表示されます。

The screenshot shows a Zoom meeting window with the title "Zoom ミーティング". At the top, a status bar indicates "レコーディングしています" (Recording) with a green checkmark icon. Below this, a presentation slide titled "Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較" (Comparison of Zoom Meeting and Webinar Features) is displayed. The slide contains a table comparing various features between meetings and webinars. A red arrow points to the "レコーディング" (Recording) button in the bottom toolbar, which is highlighted with a red box.

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

コレ



発表中…

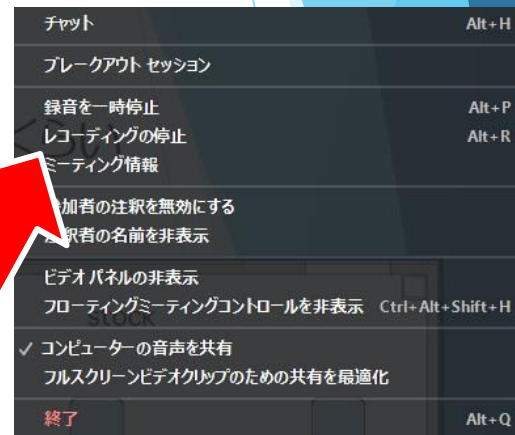
# 発表終了

画面上にカーソルを移動させ、メニューを表示させます。  
右側「…詳細」→「レコーディングの停止」を押す。



The screenshot shows the Zoom meeting interface. A red box highlights the 'More' menu icon (three dots) in the top toolbar. A red arrow points from this icon to the 'Recording Stop' option in the expanded menu on the right.

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	<input type="radio"/> (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	<input type="radio"/>	手を挙げる機能 (集計可)
集計	<input type="radio"/> (項目は事前に入力)	<input type="radio"/> (項目は事前に入力)
グループミーティング	<input type="radio"/> (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

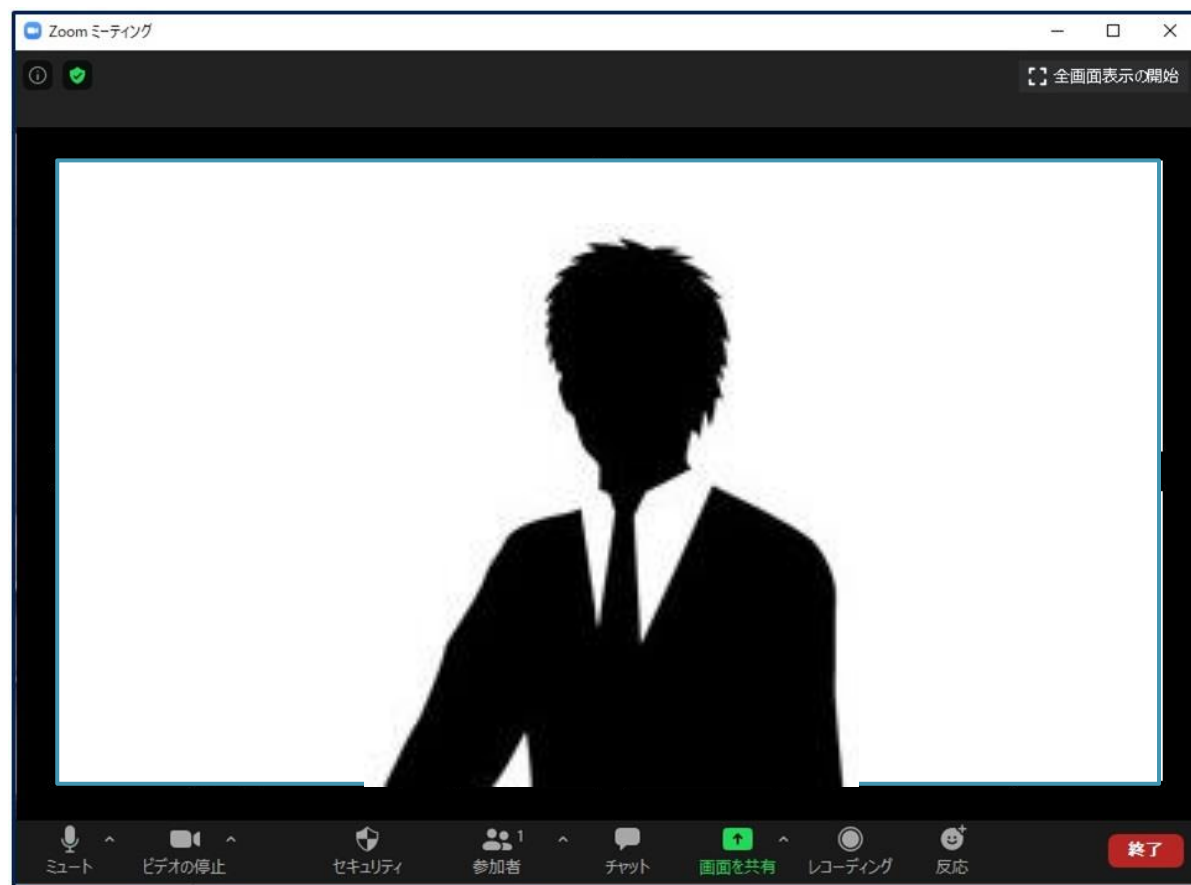


The screenshot shows the Zoom meeting menu. The 'Recording Stop' option is highlighted with a red arrow. The menu items are as follows:

- チャット Alt + H
- ブレイクアウトセッション
- 録音を一時停止 Alt + P
- レコーディングの停止 Alt + R
- ミーティング情報
- 参加者の注釈を無効にする
- 注釈者の名前を非表示
- ビデオパネルの非表示
- ブレイクアウトミーティングコントロールを非表示 Ctrl + Alt + Shift + H
- ✓ コンピューターの音声を共有
- フルスクリーンビデオクリップのための共有を最適化
- 終了 Alt + Q

コレ

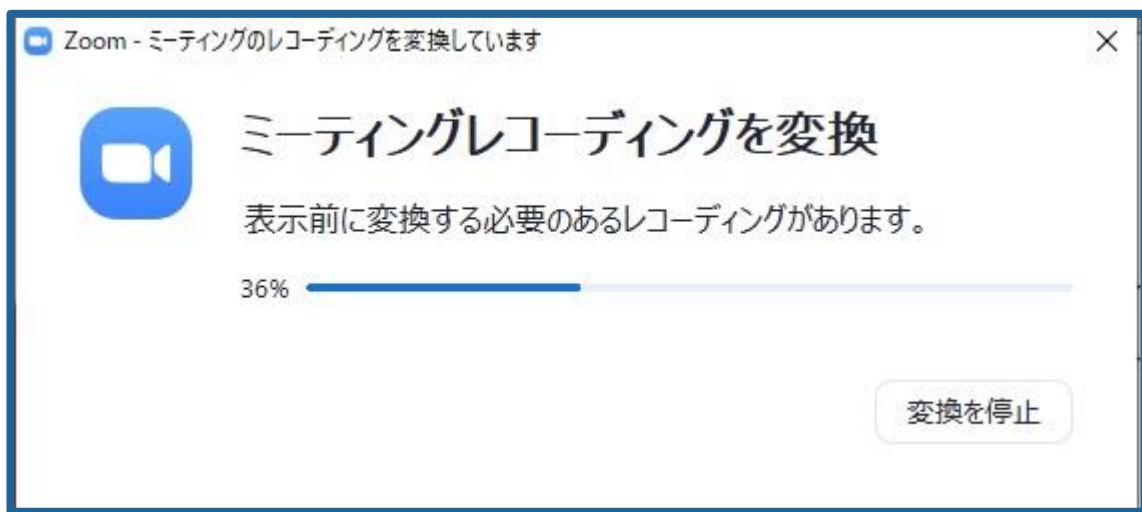
画面共有を終了し、Zoomも終了します。



# エンコード→保存

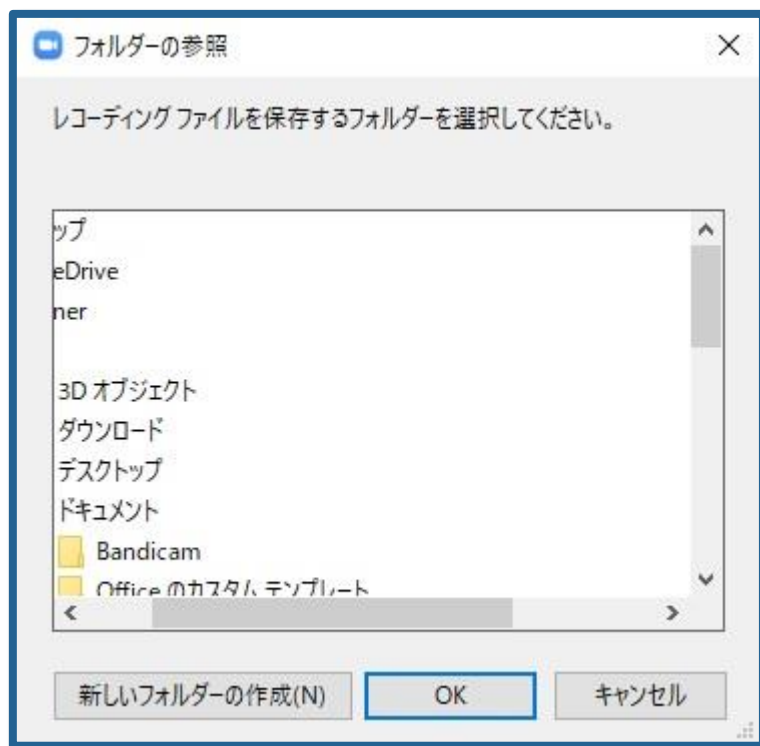
デスクトップにエンコードが表示されます。

10分～20分ほどかかります。



# エンコード → 保存

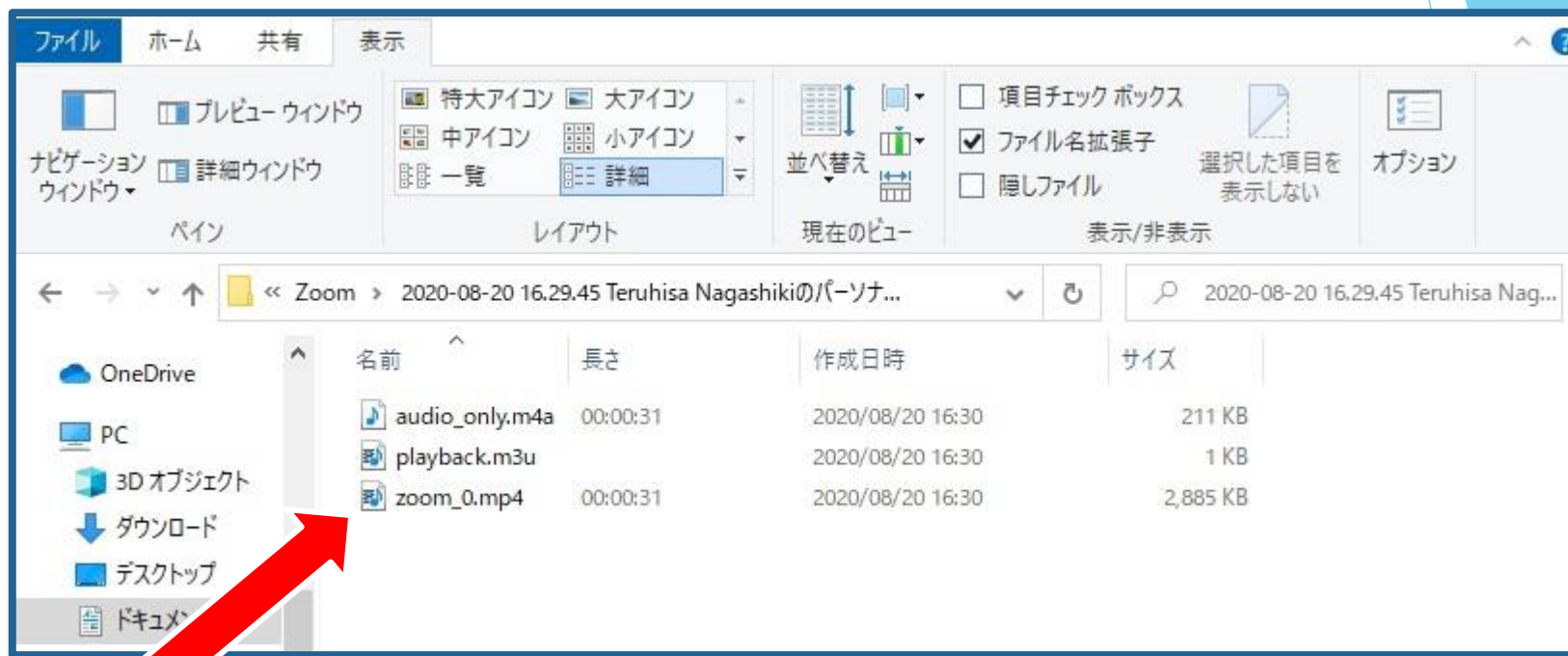
エンコードが終了すると、保存場所の選択を行います。



# 基本の保存場所

Windows10の場合

C > Users > owner > Documents > Zoom >.....



これ「zoom\_0.mp4」が動画ファイルなので、再生チェックをお願いします。

# お問い合わせ

**【運営事務局】 株式会社メッド**

〒108-6028

東京都港区港南2-15-1 品川インターシティA棟  
28F

E-mail: [29japc@med-gakkai.org](mailto:29japc@med-gakkai.org)