

第60回日本医療・病院管理学会学術総会
Zoom視聴者マニュアル

はじめに

Zoomの使用にあたり、以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- ・インターネットにつながる通信環境がよい場所でご参加ください。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ・利用の前には必ず最新版を確認し、アップデートしておいてください。

最新バージョンの確認・アップデート

こちらからアップデートできます。

https://zoom.us/download#client_4meeting

「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードボタンをクリックしてください。

※クリックすると、.exeファイルがダウンロードされます。ダウンロード後、.exeファイルをクリックしてください。自動的にアップデートが始まります。



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A button labeled 'サインアップは無料です' is also present. Below the navigation bar, the main heading is 'ダウンロードセンター' with a sub-link 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and contains the text: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。'. A large blue button labeled 'ダウンロード' is prominently displayed, with the text 'Version 5.6.5 (823) (32-bit)' next to it. Below the button, it says 'Windows 64ビット用のダウンロード'. A large red arrow points to the 'ダウンロード' button. In the bottom right corner, there is a blue chat icon.

入室までの流れ

1) クレジット決済の方は、「【ZEUS】決済完了メールに記載のオンライン会場URLをクリックしてください。

件名 【ZEUS】決済完了メール（自動配信）
宛先（自分）

決済完了メール（自動配信）
宛先：

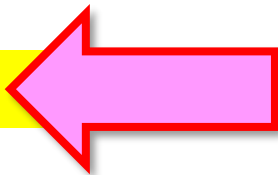
クレジットカード決済が完了したのでお知らせします。

- カード会社ご利用代金の請求名：
- サイトコード：
- ご購入金額：
- お支払い回数：一括
- 決済日時：

----- LIVE配信会場(My Page)のお知らせ -----

第60回日本・医療病院管理学会学術総会 LIVE配信会場(My Page)についてご案内いたします。
当日は下記URLよりご入室いただき、ご参加をお願いいたします。

- オンライン会場URL
<https://●●●●●●>



- オンライン会場用ID&パスワードについて
ID: 登録番号(参加登録内容確認メールに記載されています。)
パスワード: ご自身で設定されたパスワード(半角英数字6~8文字)

- 参加証(兼領収書)について
9月16日(金)からLIVE配信会場(My Page)内にてダウンロードが出来ます。

※本メールは大会終了まで大切に保管・保存いただきますようお願い申し上げます。

2) 銀行振込の方は、

「60th医療・病院管理：【参加登録】入金確認完了メール」に記載のオンライン会場URLをクリックしてください。

差出人

件名 60th医療・病院管理：【参加登録】入金確認完了、LIVE会場のご案内[登録番号 登録者氏名 様]

宛先

所属先

登録者氏名 様

(登録番号：登録番号)

平素より大変お世話になっております。
第60回日本医療・病院管理学会学術総会 運営事務局 でございます。

この度は、学会に参加登録いただきありがとうございます。
下記にて入金確認がとれましたので、ご報告いたします。

- 登録番号：登録番号
- 登録者名：登録者氏名
- 支払金額：支払金額
- 参加区分：参加区分

本メールをもちまして、参加登録は「完了」となります。
以下、当日ならびにオンデマンド配信が視聴できる
LIVE会場（MyPage）のご案内となりますので、ご確認ください。

<LIVE会場（MyPage）のご案内>

■ オンライン会場URL
https://●●●●●●●●

◆ ログイン方法
参加登録時の以下情報でログインが可能となります。

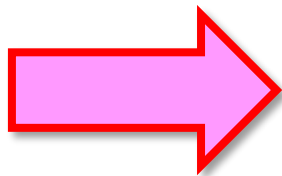
→ ID：【登録番号】登録番号

→ パスワード：【ご自身で設定したパスワード（半角英数字6～8文字）】

※ オンライン会場のパスワードは参加登録時にご自身で設定されたパスワードです。

参加登録の自動返信メールに登録内容を記載されておりますのでご参照ください。

自動返信メールが未着の方は、運営事務局（60jshareg2@med-gakkai.org）までご連絡ください。



3) 登録内容確認メールにある「登録番号(ID)」「パスワード」をご入力の上、ログインボタンを押してください。

第60回日本医療・病院管理学会学術総会

WEB開催

HOME

会長挨拶

開催概要

演題登録 (採択結果)

一般演題動画
作成・提出について

指定演題登録

指定演題動画
作成・提出について

参加登録

プログラム

ケースメソッド授業

MyPage ログイン

視聴に必要なID・パスワード等について

Web視聴には「参加登録自動返信メール」に記載しております「登録番号」「パスワード」が必要となります。事前にご確認・ご準備いただきますようお願いいたします。

ライブ配信ならびにオンデマンド配信に関する同意について

第60回日本医療・病院管理学会学術総会 ライブ配信ならびにオンデマンド配信に当たり、以下の事項をご一読いただき、同意いただける方のみご参加をお願いいたします。

1. ID、パスワードは、参加者それぞれが各自のおぼえで任意に決定し、この申請確認をお願いいたします。

4. 視聴者のインターネット環境によっては、接続障害等の不具合が生じる可能性がありますをご承知おきください。

ログインした時点で上記内容に同意いただいたものとします。
参加者の皆様のご理解とご協力を何卒よろしくお願いいたします。

※本ページはPC用に最適化されております。タブレット、スマートフォンからアクセスいただく際、正常に動作しない可能性があります。

登録番号:

パスワード:

ログイン

差出人

件名 【クレジット決済】第60回日本医療・病院管理学会学術総会 (事務局)

宛先

所属先

部署

登録者氏名 様

この度は第60回日本医療・病院管理学会学術総会参加登録へのお申し込み、ありがとうございました。

このメールは、大切に保管しておいてください。

※このメールアドレスは送信専用です。返信されても回答できません。
ご質問等は下記のお問い合わせ先へお願い致します。

別途、ZEUSから決済完了後に届きます決済確認メールをご確認ください。

登録内容

[登録時間]2022年 登録日

[登録番号]●●●●● (半角英数字 5桁)

[パスワード]●●●●●● (ご自身で決定いただいた 6-8文字)

[参加区分]

[社会医学系専門医制度 共通講習会]

[社会医学系専門医制度 指導医講習会]

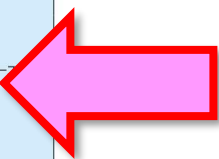
[指定企画7]

4) 日程表から聴講したいセッションを選択する。

日程表の画像に、それぞれの会場の配信用ZoomURLがリンクされています。

日程表

	【1日目】9月16日		【2日目】9月17日		【3日目】9月18日	
	第1会場	第2会場	第1会場	第2会場	第1会場	第2会場
9:00			9:00~10:30 DS1 [K, 共3] 指定企画1 地域医療に関する業務存続計画 (BCP) の構築：岡山県でのモデル事業	9:00~10:00 CP6 [K, 指] 委員会企画6 社会医学系専門医制度の概要について	9:00~10:00 EL3 [K, 共3] 教育講演3 自治体基盤データベースを用いたワクチンの有効性・安全性の評価システム	9:00~11:00 DS7 [K] 指定企画7 渋谷教授のケースPart II
10:00					10:10~11:40 DS5 [K, 共1] 指定企画5 新型コロナウイルス感染症対応を教訓とした感染症対策の今後の展望	
11:00			10:40~11:40 EL1 [K] 教育講演1 誰もが安心して過ごせる地域づくり	10:40~11:40 OS2 公募企画2 職員やりがい度と働き方改革～現状評価・課題把握から改善へ～		
12:00				11:50~12:50 EL2 [K] 招待講演 地域包括ケアにおける看護管理者の役割～施設内マネジメントから地域マネジメントへ～	11:50~12:50 IL [K] 招待講演 地域包括ケアにおける看護管理者の役割～施設内マネジメントから地域マネジメントへ～	
13:00	12:55~13:00 開会挨拶 13:00~14:30 CP1 委員会企画1 専門家制度と学習機会資源の充実	13:00~14:30 OS1 公募企画1 パーソナルヘルスレコード (PHR) を用いた地域連携		13:00~14:30 OS3 公募企画3 今後期待される病院マネジメント～各分野で活躍する診療情報管理士～	13:00~14:30 DS6 [K] 指定企画6 病院変革への私案の提起～私はこれで病院を変えたい、変えることができると思う～	12:10~13:40 OS4 [共1] 公募企画4 国立・公的病院チェーンが新型コロナウイルス感染症対策で果たした役割
14:00						13:50~15:20 CP7 [K] 委員会企画7 これからの医療介護の経営力強化の方策
15:00	14:40~16:40 DS8 指定企画8 ランサムウェアの脅威サイバーアタックから病院を守る	14:40~16:40 CP2 [K] 委員会企画2 ICT・AIの医療への活用	14:30~16:00 SS [共3] 特別シンポジウム 日本のこれからの医療・病院のあり方～コロナ禍を経験して～	14:40~16:10 DS3 [K, 共3] 指定企画3 コロナとクリニカルパス	14:40~15:40 EL4 [K, 共2] 教育講演4 患者満足度の先へ～Patient Experience (PX) の評価と活用	15:30~16:45 CP3 [K] 委員会企画3 Covid-19の感染症とともに進む病院組織の未来劇
16:00			16:10~17:40		15:50~16:50 SL [K] 特別講演	



視聴するセッションのボタンをクリック

別のセッションを視聴する場合は、一度Zoomを退出し、日程表から新たに選択してください。

※サンプル

5) 日程表から聴講したいセッションを選択する。

接続が初めての方は、「Zoomアプリケーション」のダウンロードとインストールが始まります。

事前に接続チェックを行ったり、「Zoomアプリケーション」をダウンロードしたことがある方は「Zoomを開きますか？」というウィンドウが出るので「Zoomを開く」を選択してください。



6)「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力してください。

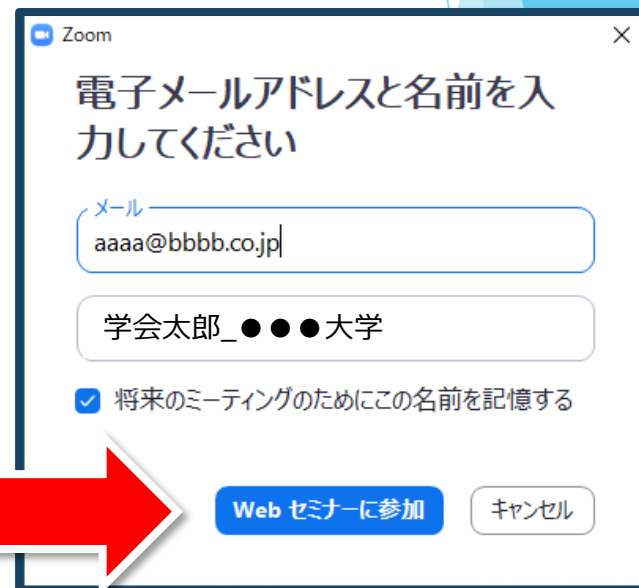
メール：参加登録時と同じアドレスを入力してください。

名 前：聴講する際は、「氏名_所属」でお願いします。

例：[学会太郎_●●●大学]

【注意】以前にZoomを使用したことがある方は、
前に設定された名前が残っていることがあります。
必ず本セッションの仕様に変更をお願いします。

名前の入力が完了したら「Webセミナーに参加」を選択してください。



Zoom

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール
aaaa@bbbb.co.jp

学会太郎_●●●大学

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

7) セミナー開始前

■ セミナー開始5分より前 …接続(入室)できません。

■ セミナー開始5分前～ …入室可能です。

開始5分前になっても入室ができない場合は、日程表の上段にある
「ページの更新」を押してください。

8) 参加者は「視聴者」として接続します

視聴者は、質疑応答時間以外マイク・ビデオは使用できません。

【注意】 ウェビナーでは、画面上に
視聴者のウィンドウは表示されません。
表示されるのは、管理者である
「事務局」および、パネリスト権限が
付与された「講演者」のみです。



セッション開始

9) 質疑応答

- ・質問がある場合は、「Q&A」をご利用ください。(演者の講演中でもQ&Aの入力は可能です)
 - ・マイクは「ミュート」のまま使用できません。
 - ・座長の先生方が随時Q&Aの質問を確認しています。
 - ・寄せられた質問の中から座長の裁量で選択し、「質疑」の時に発表者に伝えます。
- ※時間の都合で採用されない場合もあります。
- ・座長や演者から「手をあげる」ように依頼されることがあります。
この際は、「手をあげる」を押してください。
 - ・座長から指名されて、発言される場合はマイクをONにしたのち、ご発言ください。



10) 途中退出

セッション中に退出したい場合は、メニュー右下の「ミーティングを退出」ボタンで退出できます。

11) 講演終了

すべての進行が終了したら、メニュー右下の「ミーティングを退出」から速やかに退出してください。

※次のセッションに参加する場合は、日程表からご視聴したいセッションをクリックしてください。

12) 単位申請

該当セッション終了後、単位付与に必要な「キーワード」が掲示されます。
ご自身で、キーワードの管理をしていただき、MyPage内
「単位申請」ボタンから該当セッションのキーワードをご入力ください。
入力後、単位受講証が発行されますので、大切に保管・保存してください。

学会当日の単位申請は混雑されることが予想されます。
学会終了後の申請をお勧めいたします。

お問い合わせ

【運営事務局】株式会社メッド

- ・平日9:00～18:00 TEL:086-463-5344
- ・学会当日はE-mailでお問い合わせください。
E-mail: 60jsa@med-gakkai.org