

# 口演発表のご案内

---

## 1. 座長の皆様へ

- ・担当セッション30分前までには、「演者・座長受付」で座長受付を済ませ、座長用リボンをお受け取りください。
- ・担当セッション15分前までに、会場前方の「次座長席」にてご待機ください。
- ・各演題予定終了1分前及び、終了時にベルを鳴らします。担当セッションのスムーズな進行、時間厳守にご協力ください。

## 2. 演者の皆様へ

- ・発表時間の30分前までには、「演者・座長受付」で演者受付を済ませ、演者用リボンを受け取ってください。
- ・事前に発表データ提出をお願いします。国立駿河療養所より、ご所属施設の庶務担当者様宛にデータ登録用USBを郵送いたします。筆頭演者の皆様は、そのUSBにデータを入れて頂きますようお願いいたします。
- ・スライドデータはPowerPointにて作成をお願いします。推奨サイズは16：9となります。
- ・演台上のPCによる発表となります。発表15分前までに、会場前方の「次演者席」にてご待機ください。
- ・持ち時間は発表6分、質疑応答3分以内の計9分です。
- ・各演題予定終了1分前及び、終了時にベルを鳴らします。時間厳守にご協力ください。
- ・発表データは、学会終了後に運営事務局で責任をもって消去致します。