

(座長・演者へのご案内)

【進行情報】

- ・一般演題：1 演題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）

発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

【座長の皆様へ】

ご担当セッション開始 15 分前までに、各会場内前方の次座長席にご着席ください。

【演者の皆様へ】

ご自身の発表 15 分前までに、次演者席にて待機してください。

発表終了後、座長の統括終了まで会場内にて待機してください。

1. 発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。また、発表の 15 分前までに次演者席にご着席ください。

- ・受付場所：PC 受付 (5F ロビー)
- ・受付時間：12:00～15:45

2. 発表方法

- ・ご発表はすべて PC 発表 (PowerPoint) のみといたします。
- ・ご発表データは、Microsoft PowerPoint で作成してください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

<データ発表の場合>

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝,

Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、「HDMI 端子 (図参照)」です。
この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には



必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。

- ・画面の比率は 16 : 9 推奨です。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。