

(座長・演者へのご案内)

【進行情報】

- ・一般演題：1 演題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）

発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

【座長の皆様へ】

ご担当セッション開始 15 分前までに、各会場内前方の次座長席にご着席ください。

【演者の皆様へ】

ご自身の発表 15 分前までに、次演者席にて待機してください。

発表終了後、座長の統括終了まで会場内にて待機してください。

1. 発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。また、発表の 15 分前までに次演者席にご着席ください。

- ・受付場所：PC 受付 (5F ロビー)
- ・受付時間：12:00～15:45

2. 発表方法

- ・ご発表はすべて PC 発表 (PowerPoint) のみといたします。
- ・ご発表データは、Microsoft PowerPoint で作成してください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

<データ発表の場合>

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝,

Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、「HDMI 端子 (図参照)」です。
この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



- ・画面の比率は 16 : 9 推奨です。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。