

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

- ・ ご担当セッション開始20分前までに、各会場前方右側の次座長席にご着席ください。
- ・ 発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。
- ・ 時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

2. 演者の方へ

- ・ 開始予定時刻の40分前までに「PCセンター」にてデータの登録をお願いいたします。
- ・ 開始予定時刻の15分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・ 発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。
- ・ 時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- ・ 舞台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。

1) 発表時間

◇指定演題

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りいたしますご案内をご参照ください。

◇一般演題

口 演：演題7分（発表5分＋討論2分）

ポスター：演題7分（発表5分＋討論2分）

2) 発表データの受付について（PCセンター）

下記にて発表データの受付を行います。ご発表の40分前（早朝セッションは30分前）までに発表データの試写および受付をお済ませください。

受付時間：11月24日（金）8:00～17:30

11月25日（土）7:50～15:40

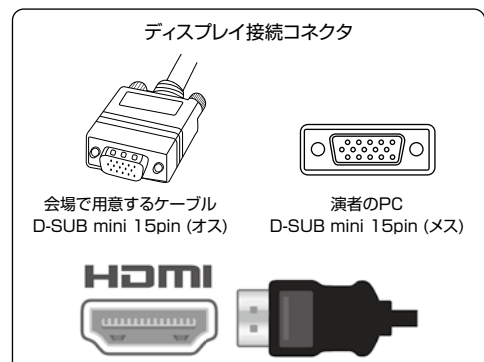
受付場所：福岡国際会議場 2F ロビー

- ・ 口演発表はすべてPC発表（一面投影）に限ります。PowerPointで編集してください。
- ・ Windowsの場合はUSBメモリーのメディアをお持ちください。動画のある場合およびMacintoshの場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。PCのOSはWindows10、PowerPointのバージョンは2003、2007、2010、2013、2019です。

推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ・ PC本体をお持ち込みの場合は、PC本体に外部出力（HDMIまたはD-sub15ピン）が使用できることを必ずご自身で確認してください。
- ・ ご持参いただくノートPCが外部出力（HDMIまたはD-sub15ピン）を使用できない場合は、必ず外部映像出力のための「変換アダプター」をご持参ください。
- ・ 発表中または準備中にバッテリー切れになることがありますので、電源アダプターをご持参ください。



- ・ スライドサイズは「16：9」で作成してください。(従来の4：3でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。)
- ・ PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・ PCをご持参された方は、発表終了後、降壇時に、各会場のPCオペレーター席にてPCをお受け取りください。
- ・ 発表用のデータを差し替える場合は、PCセンターにて新しいデータのコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しいたします。また、発表終了後、データは事務局で責任を持って消去いたします。
※バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

3. 発表資格

第33回学術総会にて一般演題の発表者(筆頭演者)は、日本乳癌検診学会の会員に限ります。

入会手続きがお済みでない場合には、総合受付に隣接する学会事務局デスクにて入会手続きを行ってください。

4. 利益相反の開示について

筆頭演者自身の利益相反の有無について申告を義務付けております。

演題登録時、及び発表時にスライド、或いはポスターにて必ず開示をしてください。

(詳細は、日本乳癌検診学会のホームページをご参照ください。)

- 1) 開示すべき期間は発表時点における過去3年間分です。
- 2) 開示すべき利益相反状態は、発表内容に関連する企業または営利を目的とする団体に関わるものです。
- 3) 発表スライドに様式1を追加して開示してください。

開示事項	
「利益相反状態開示に関する指針細則」開示事項より抜粋	
開示事項	開示基準 (1つの企業・団体から1年間の合計)
(1) 役員・顧問職の報酬額	100万円以上
(2) 株の所有	100万円以上
(3) 特許権使用料	100万円以上
(4) 日当(講演料など)	50万円以上
(5) 原稿料	50万円以上
(6) 研究費	100万円以上
(7) 奨学(奨励)寄附金	100万円以上
(8) 研究者等の受け入れ	受け入れ有無
(9) 寄附講座	所属有無
(10) その他報酬(贈答品など)	5万円以上

筆頭演者の利益相反自己申告書 (様式1)		
開示事項	有無	企業・団体名
(1) 役員・顧問職の報酬額	あり・なし	
(2) 株の所有	あり・なし	
(3) 特許権使用料	あり・なし	
(4) 日当(講演料など)	あり・なし	
(5) 原稿料	あり・なし	
(6) 研究費	あり・なし	
(7) 奨学(奨励)寄附金	あり・なし	
(8) 研究者等の受け入れ	あり・なし	
(9) 寄附講座	あり・なし	
(10) その他報酬(贈答品など)	あり・なし	

5. ポスターセッション

- 1) ポスター掲示には、ポスターパネルを用意いたします。貼付スペースは横90cm、縦210cmです。

※下部30cmをあけてください。

- 2) 演題名、演者名、所属をポスターの上段に貼付してください(横70cm、縦20cm)。演題番号は事務局で用意します。
- 3) 文字の書体および大きさは自由ですが、約3m離れたところからでも判読できるように考慮してください。図表の枚数、大きさ、配置は自由です。ポスターの最後のページまたは、下部にご質問受付用のE-mailアドレスを記載いただき、活発な議論の方法として活用ください。(任意)

4) ポスター会場の進行は以下のように行います。

	貼付	閲覧	発表・討論	撤去
11月24日(金)	9:00～11:30	11:30～16:00	16:00～17:30	—
11月25日(土)	9:00～11:30	11:30～14:30	14:30～15:47	15:47～17:00

※発表・討論は座長が進行します。

※画鋏をご用意しますので、セロハンテープ、接着剤などの使用はご遠慮ください。

※ポスター撤去時間は厳守してください。撤去完了時間を過ぎても掲示されているポスターは、事務局にて破棄させていただきます。

5) 発表時間は1演題7分(発表5分、討論2分)です。時間厳守をお願いいたします。

6) 演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。ディスカッションは各箇所同時スタートになります。指定時間以外に演者と討論を希望される方は直接演者と交渉してください。

