

司会・演者へのご案内

司会・演者の当日の進行は、下記のようにお願いします。

なお、司会・演者の方は参加登録が必要です。

《口演セッション》

シンポジウム、ジョイントシンポジウム、パネルディスカッション、ワークショップ、共催セミナー（ランチョンセミナー、スイーツセミナー、スポンサードシンポジウム）

1. 司会の方へ

《口演セッション》

- ・ご担当セッションの開始15分前までに会場内右手前方の「次司会席」にご着席ください。
- ・時間になりましたら、司会席にてセッションを開始してください。
- ・進行等については司会に一任します。セッションの終了時刻厳守にご協力をお願いします。
- ・発表時間終了の1分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。

《一般演題（ポスター）》

- ・ご担当セッションの開始15分前までに、ポスター会場前の「司会受付」にお立ち寄りいただき、司会用リボンと指示棒をお受取りください。
- ・アナウンス等はありませんので、定刻になりましたらセッションを開始してください。
- ・セッションの終了時刻厳守にご協力をお願いします。
- ・セッション終了後、指示棒は「司会受付」にご返却ください。

2. 演者の方へ

本研究会では利益相反（COI）の開示が必要となります。

口演発表ではスライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に、ポスター発表では掲示したポスターの最後に、利益相反（COI）状態を開示してください。

日本アブレーション研究会 COI開示		
筆頭演者：〇〇〇		
演題発表に関連し、筆頭演者が開示すべきCOI関係にある企業などは以下の通りです。		
利益相反種類	有無	有の場合 企業名など(氏名)
役員・顧問職		なし
株保有・利益		なし
特許使用料		なし
講演料等		なし
原稿料等		なし
受託研究・共同研究費		〇〇製薬
奨学金寄付金		〇〇製薬
寄付講座所属		あり(〇〇製薬)
贈答品などの報酬		なし

日本アブレーション研究会 COI開示	
筆頭演者：〇〇〇	
演題発表に関連し開示すべき COI関係にあたる企業などはありません	

《口演セッション》

- ・演者の先生は、発表の30分前までにPCセンターにお越しください。また、発表の10分前までに次演者席にご着席ください。
- ・発表時間終了の1分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

【発表データの受付について】

- ・発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。発表データは、Microsoft Windows PowerPointで作成してください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

【データ持込みによる発表の場合】

- ・フォントは下記に示すOS標準フォントをご使用ください。特殊フォントは文字化けの可能性がありますのでご注意ください。

[日本語] MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

[英語] Airai、Century、Century Gothic、Times、Times New Roman

- ・データはUSBでお持ち込みください。USBに保存したデータが、他のPCでも読み込めることを事前にご確認ください。また、発表データのファイル名は「演題番号_演者名.pptx」としてください。
- ・動画があるデータを持参する場合は、動画などの参照ファイルも含め全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、バックアップとしてPC本体をお持ちくださいますようお願いいたします。なお、取り込んだ発表データは、学会終了後に事務局で責任をもって破棄させていただきます。

【PC本体持込みによる発表の場合】

- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は「HDMI端子(図参照)」です。この端子を持つPCをご用意ください。または、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・バッテリー切れを防ぐためにAC電源アダプターをご用意ください。
- ・万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップをUSBメモリでご用意ください。
- ・スムーズな進行を行うために一般演題でのご発表者の「発表者ツール」の使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。



【PC発表データの受付】

学会当日に発表データの受付を行います。発表30分前までに下記PCセンターにて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：PCセンター(ホテル日航金沢 3F ロビー)

受付時間：2月8日(土) 8:00~17:30

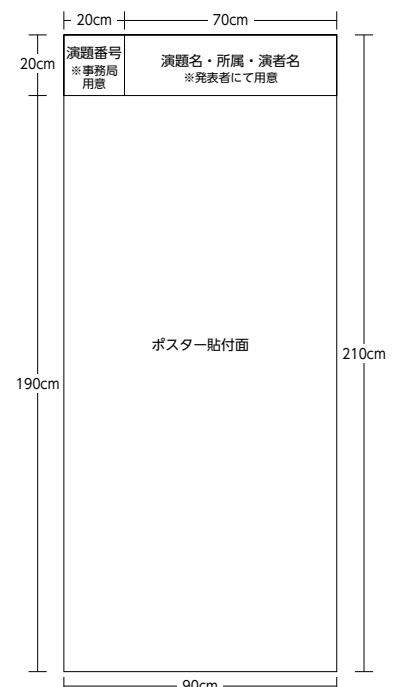
《一般演題(ポスター)》

- ・ポスターの貼付スペースは、横90cm×縦190cmの範囲内とします。
- ・予め指定された時間内に、指定された演題番号のパネルにご自身のポスターを掲示してください。
- ・タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、事務局で準備いたします。
- ・ポスターは終日掲示します。下記の時間内に貼付と撤去を行ってください。

貼付時間：2月8日(土) 8:00~11:00

撤去時間：2月8日(土) 14:10~17:00

※撤去時間以降に残っているポスターは、運営事務局にて処分しますので、予めご了承ください。



3. 発表時間のご案内

セッション	略号	口演1演題あたりの		
		発表時間	個別質疑	基調講演
シンポジウム1	SY1	10分	3分	－
シンポジウム2	SY2	12分	6分	－
ジョイントシンポジウム	JSY	12分	3分	－
パネルディスカッション1	PD1	7分	3分	－
パネルディスカッション2	PD2	7分	2分	(PD2-1) 20分
パネルディスカッション3	PD3	8分	2分	－
ワークショップ1	WS1	7分	2分	－
ワークショップ2	WS2	8分	3分	－
ワークショップ3	WS3	7分	3分	－
ワークショップ4	WS4	7分	3分	－
ワークショップ5	WS5	7分	3分	－
一般演題(ポスター)	P	3分	2分	－

演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。

演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。