

第136回日本医学放射線学会中国・四国地方会 第56回日本核医学会中国・四国地方会

発表データを収録する方法 (PowerPoint・Zoom)

PowerPointを利用して 動画 [mp4] を作成する方法

※WindowsのPowerPoint2013～2019 Office365対応

ご発表データは

- ・ [MPEG-4のビデオファイル（拡張子mp4）] でご提出ください
- ・ ファイルサイズ HD720 p （1280×720）
- ・ 動画の長さ 一般演題：5分以内

以下のステップより発表データを作成してください

演題スライドの
作成(ppts)

音声録音

動画ファイル
作成

- ・ 録音の際は極力静かな場所で雑音がいらないようお願いします
- ・ ほとんどのノートパソコンの場合は内臓マイクを使用できます
 - ※マイクのついていないノートパソコンもしくはデスクトップを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします

→詳細な作成方法は次頁～

①作成時の注意事項

事前準備：発表スライドの1枚目に筆頭演者のCOI状態について開示するスライドの作成をお願いいたします。

作成したスライドのPowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子で保存すると音声が消えてしまいます。

次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

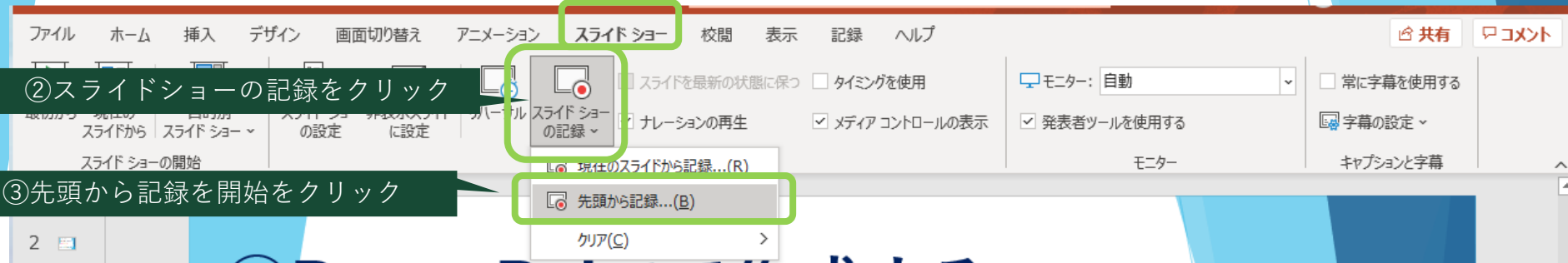
PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。

そのため、発声しながらスライド切り替えしてしまうと、その時の音声途切れてしまうことがあります。

次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませので何も録音しない余白を作るように意識してください。

②ナレーションの録音

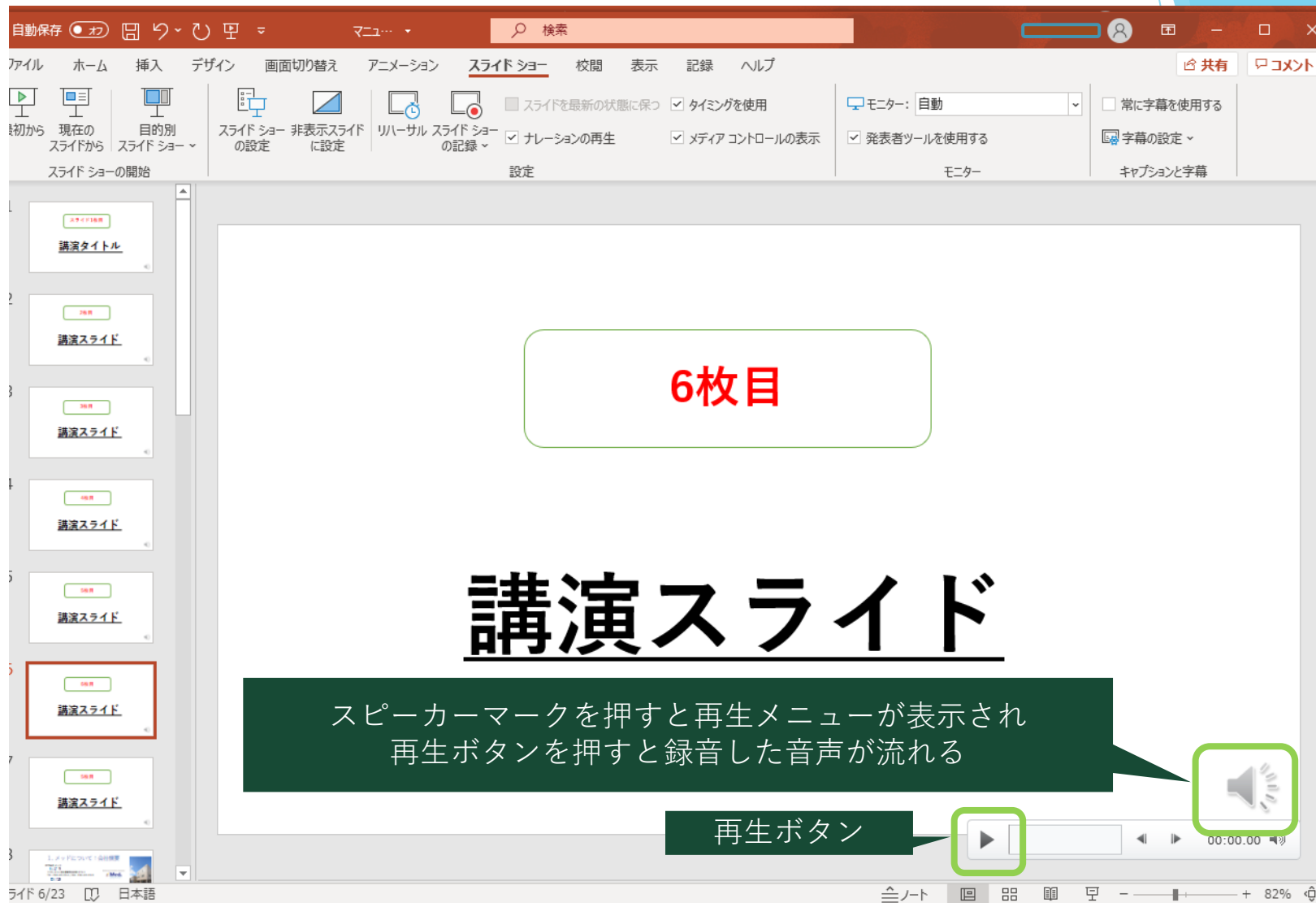
①画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック



④記録を押すと録音開始



③スライド毎の音声確認方法



④特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録…をクリックすると再録音が始まる

3枚目

①録音し直したいスライドを選択

講演スライド

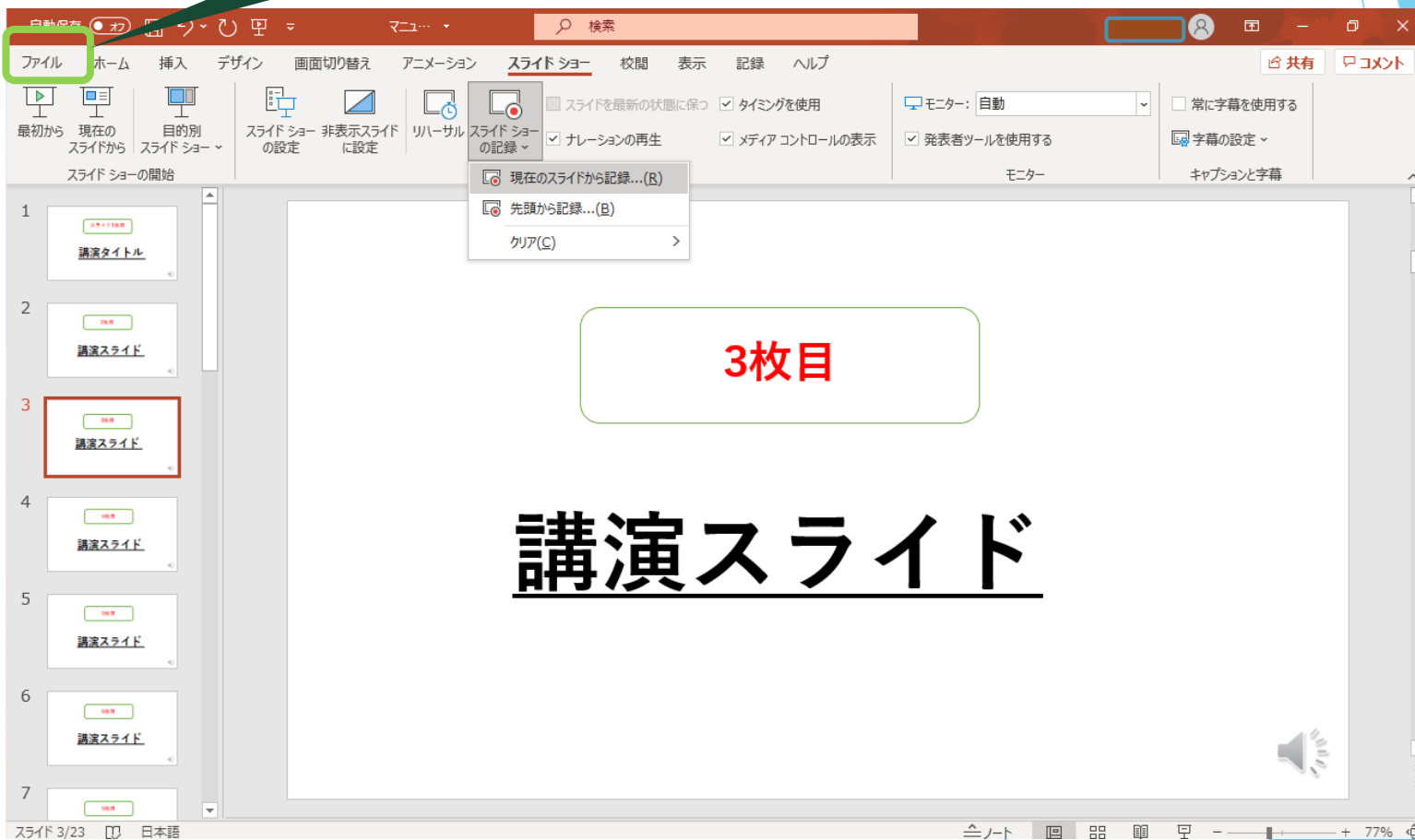
⑤再録音終了後は、マウスを右クリック→スライドショーの終了を選択

スライド 3/23 日本語

⑤-1 動画ファイルの作成方法

ここまでで作成した音声入りPowerPointを動画ファイルとして保存します

①画面左上に表示されているファイルのタブをクリック



⑤-2 動画ファイルの作成方法

The screenshot displays the 'Export' (エクスポート) interface. On the left sidebar, the 'Export' (エクスポート) option is highlighted. The main area shows the 'Video Creation' (ビデオの作成) workflow. A large blue arrow points from the 'Video Creation' button in the main area to the bottom section, which shows the file save dialog.

① エクスポートをクリック

② ビデオの作成をクリック

③ プレゼンテーション品質の項目を最大ファイルサイズおよび完全高質（1280 × 720）に変更

④ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑤ ビデオの作成をクリック

⑥ ファイルを任意の名前を付けて保存
また、拡張子が.mp4になっていることを確認して保存→

ファイル名(N) ニチイホウタロウmp4
ファイルの種類(T) MPEG-4 ビデオ

保存(S) キャンセル

ZOOMで作成する方法

このマニュアルは、Zoomアカウントをお持ちの方を対象としています。
アカウントをお持ちでない方は、先に無料のZoomアカウントを取得してからご利用ください。

Zoomホームページの右上「サインアップは無料です」から。



The screenshot shows the Zoom homepage. A red arrow points from the text above to a blue button in the top right corner that says "サインアップは無料です" (Sign up is free). A red box highlights this button. Another red box is overlaid on the page with the text: "注意：この後の誕生日の入力は16歳以上にしてください。アカウントを取得できなくなります。" (Note: After this, please enter a birthday of 16 years or older. You will not be able to get an account.) The main content area features the text "Zoom ミーティング" and "リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。" (Real-time messaging and content sharing possible for business video conferencing). Below this is a form with the placeholder "Enter your work email" and an orange button that says "サインアップは無料です". At the bottom left, there is a link to the Privacy Policy and a video player icon with the text "ビデオを見る" (Watch video).

zoom ソリューション プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン **サインアップは無料です**

Zoom ミーティング

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email **サインアップは無料です**

By submitting the form, I agree to the [Privacy Policy](#)

ビデオを見る

注意：この後の誕生日の入力は16歳以上にしてください。
アカウントを取得できなくなります。

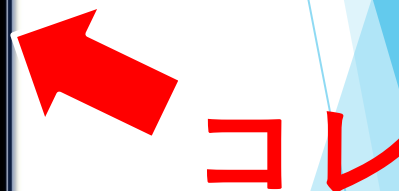
設定の確認

発表データを画面共有中に、右端の小窓に自分の姿を出す・出さないはご自由ですが、今回は出さない（録画しない）方法をご案内いたします。



The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom ミーティング". The main content is a table titled "Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較". The table compares features between Meetings and Webinars. A small video thumbnail of a person is visible on the right side of the table. The bottom of the window shows the Zoom toolbar with icons for Mute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Screen Sharing, Recording, and Reaction, along with a "終了" (End) button.

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○（任意）	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A（推奨）
視聴者反応	○	手を挙げる機能（集計可）
集計	○ （項目は事前に入力）	○ （項目は事前に入力）
グループミーティング	○ （ブレイクアウト機能）	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

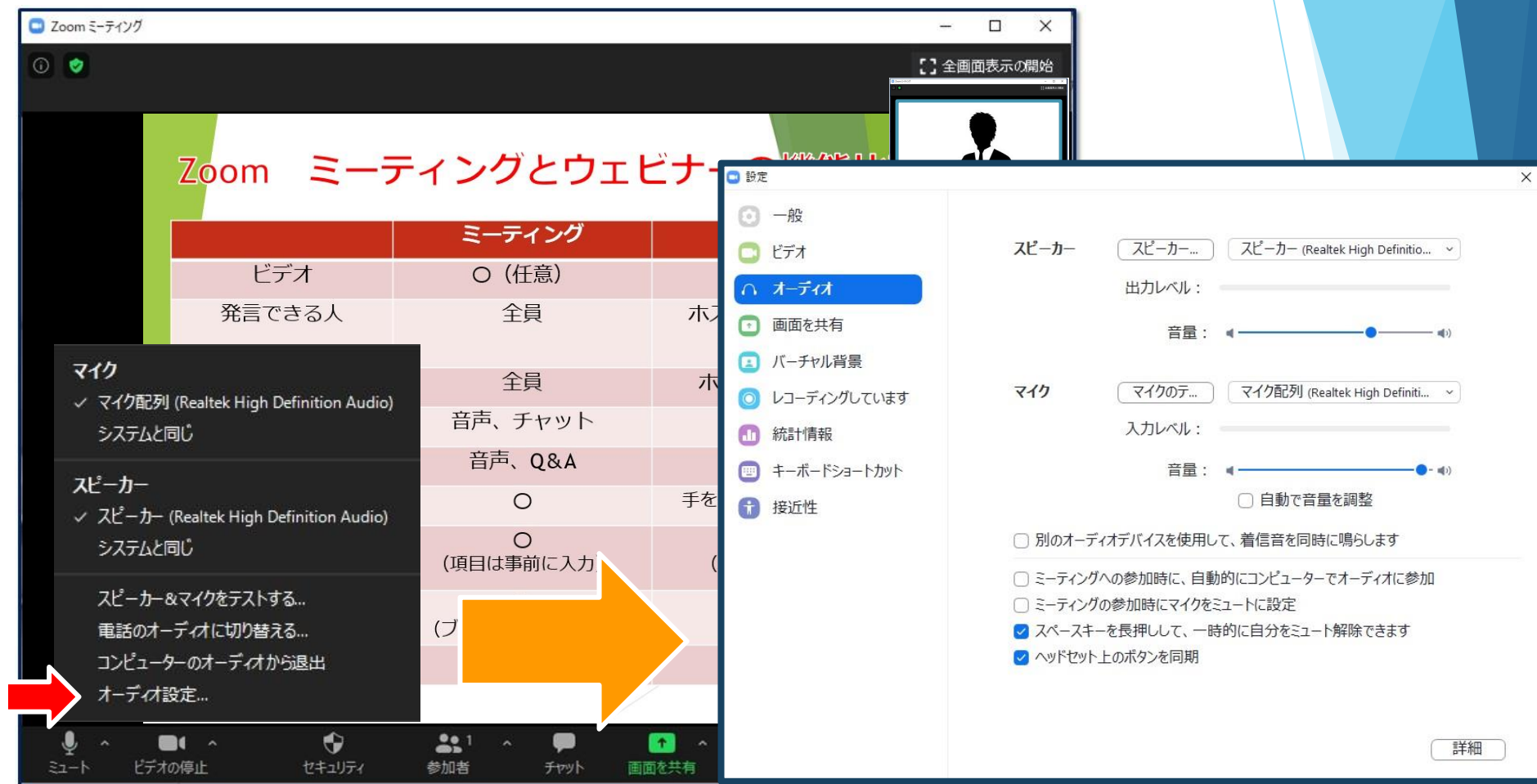


コレ

設定画面を出す

ミュートボタン横の△を押すとメニューが表示されます。

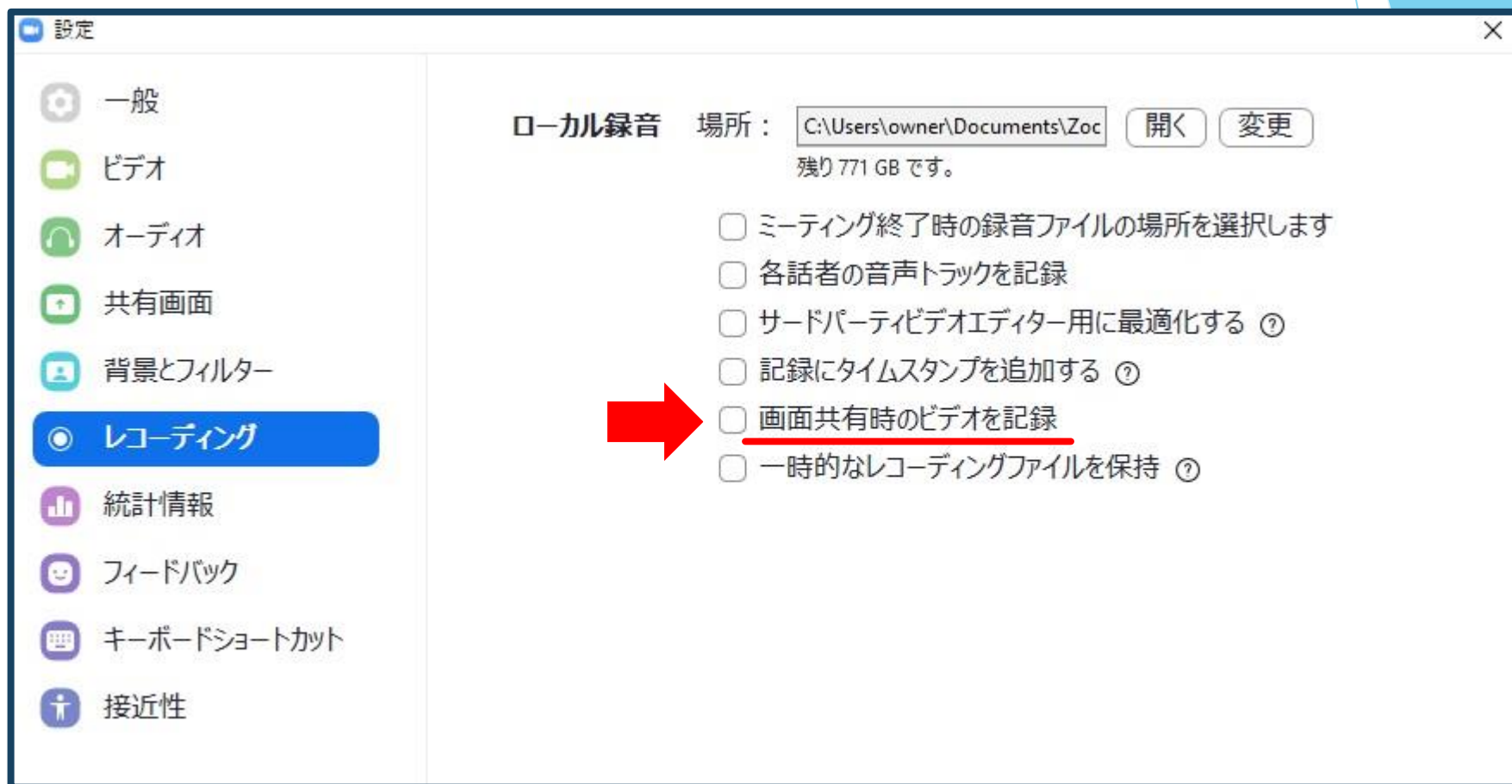
続いて、一番下のオーディオ設定を押すと白い設定画面があらわれます。



レコーディングの設定

左側メニュー「レコーディング」を選択します。

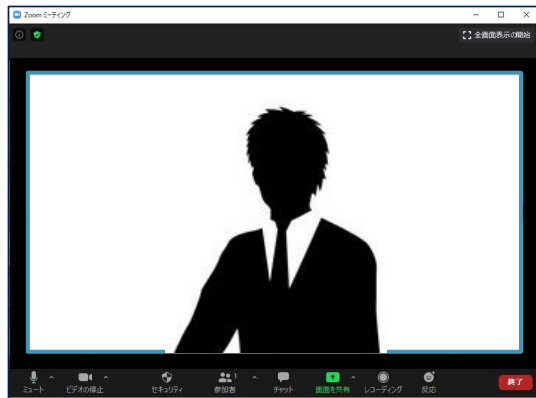
「画面共有時のビデオを記録」のチェックを外す。



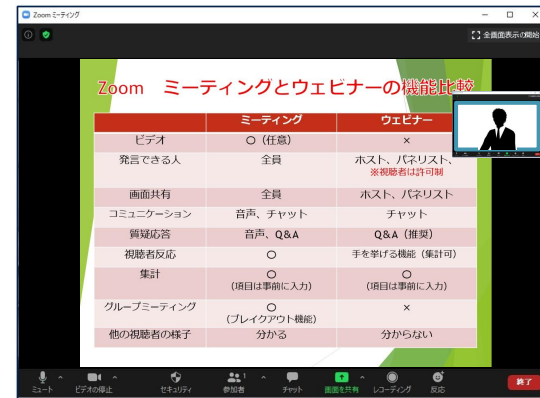
録画を始めましょう

通常の学会では初めにご挨拶をし、その後スライドで講演を行います。
Zoomでも同じように「あいさつ」→「画面共有（スライド）」か、初めから
「画面共有（スライド）」でスタンバイし、顔出しなしで録画することも可能です。

A



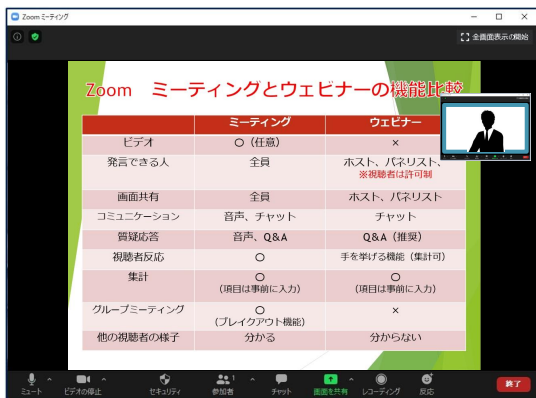
あいさつ



発表

この小窓は録画
されません

B



録画スタート

準備できたら「レコーディング」ボタン→「ローカルにレコーディング」を選択します。

「レコーディングしています」と表示されます。

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, a status bar indicates 'レコーディングしています' (Recording) with a green icon. Below this, a table titled 'Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較' (Zoom Meeting and Webinar Function Comparison) is displayed. The table compares features between Meetings and Webinars. At the bottom of the window, the Zoom toolbar is visible, with the 'レコーディング' (Recording) button highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it from the right. The text 'コレ' (This) is written in large red characters next to the arrow.

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

発表中…

発表終了

画面上にカーソルを移動させ、メニューを表示させます。
右側「…詳細」→「レコーディングの停止」を押す。

The image shows the Zoom Meeting interface. The top toolbar contains icons for Mute, Video Off, Security, Participants, New Share, Share Temporarily, Add Comment, and a 'More' menu (three dots). A red box highlights the 'More' menu, and a large red arrow points from it to the right-hand menu. Below the toolbar is a table comparing Meeting and Webinar features.

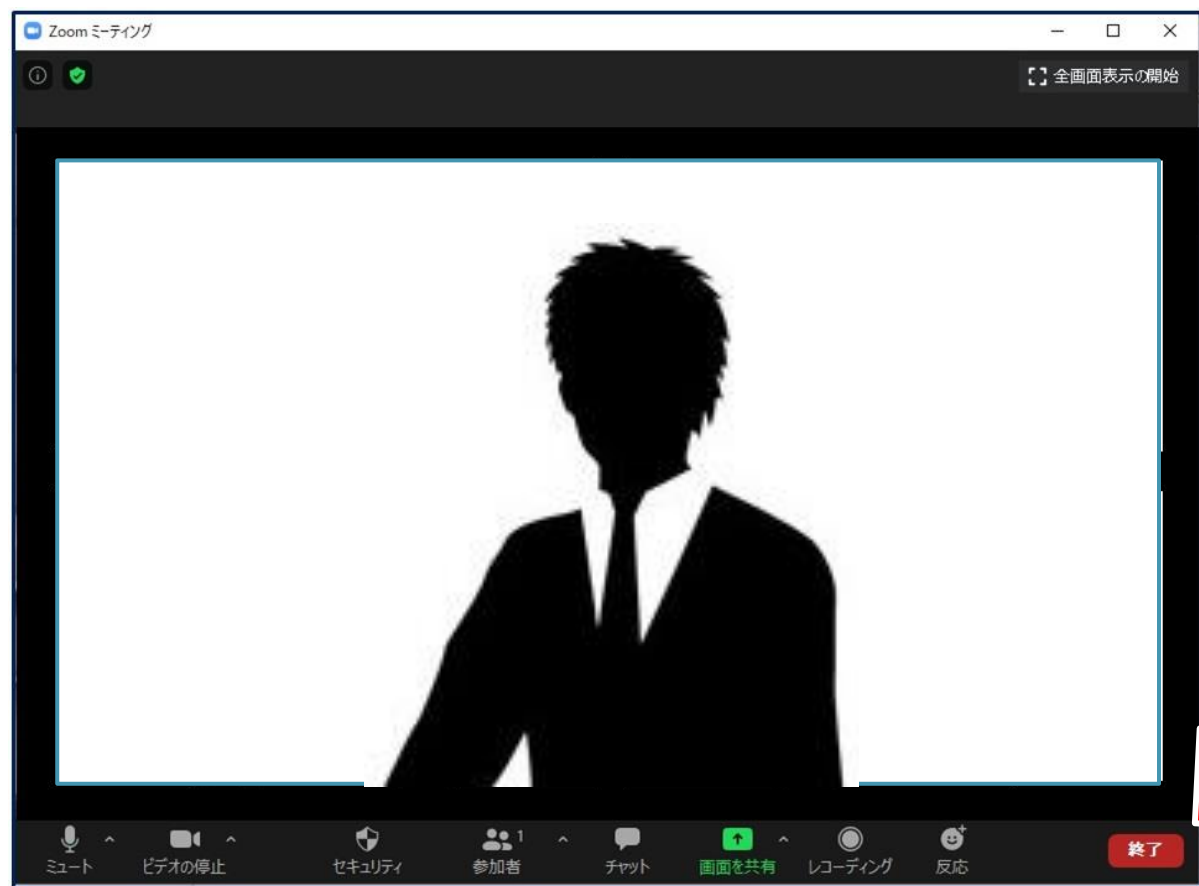
	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

The image shows the 'More' menu in the Zoom Meeting interface. The menu is dark gray with white text. A red arrow points from the 'More' menu in the toolbar to this menu. The menu options are:

- チャット (Alt + H)
- ブレイクアウトセッション
- 録音を一時停止 (Alt + P)
- レコーディングの停止 (Alt + R)
- ミーティング情報
- 参加者の注釈を無効にする
- 参加者の名前を非表示
- ビデオパネルの非表示
- フローティングミーティングコントロールを非表示 (Ctrl + Alt + Shift + H)
- ✓ コンピューターの音声を共有
- フルスクリーンビデオクリップのための共有を最適化
- 終了 (Alt + Q)

コレ

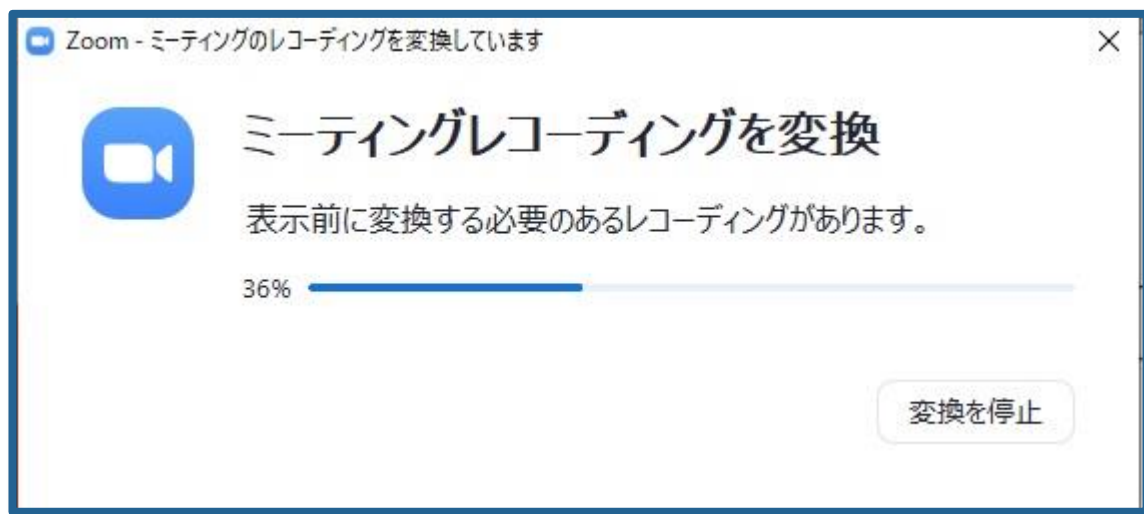
画面共有を終了し、Zoomも終了します。



エンコード→保存

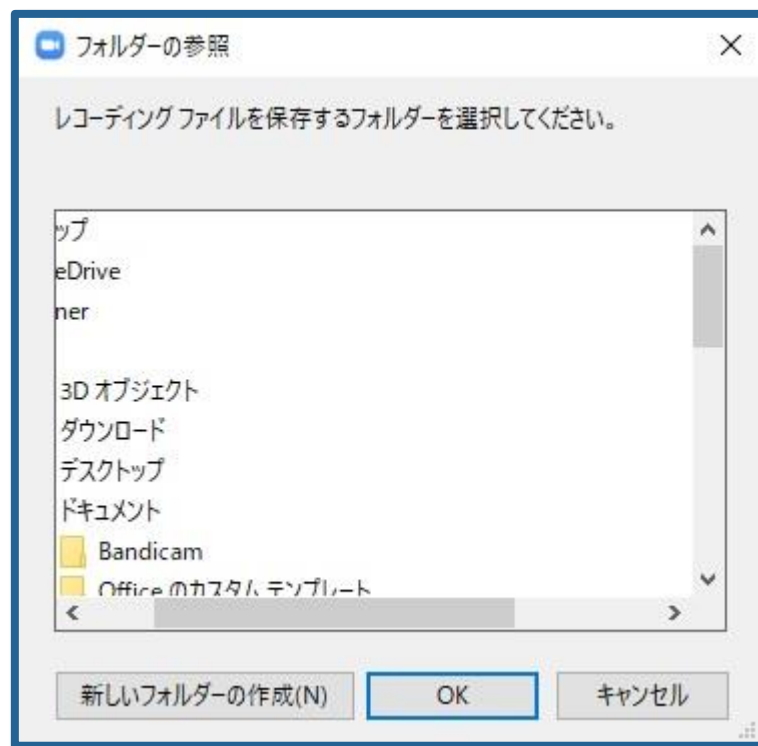
デスクトップにエンコードが表示されます。

10分～20分ほどかかります。



エンコード→保存

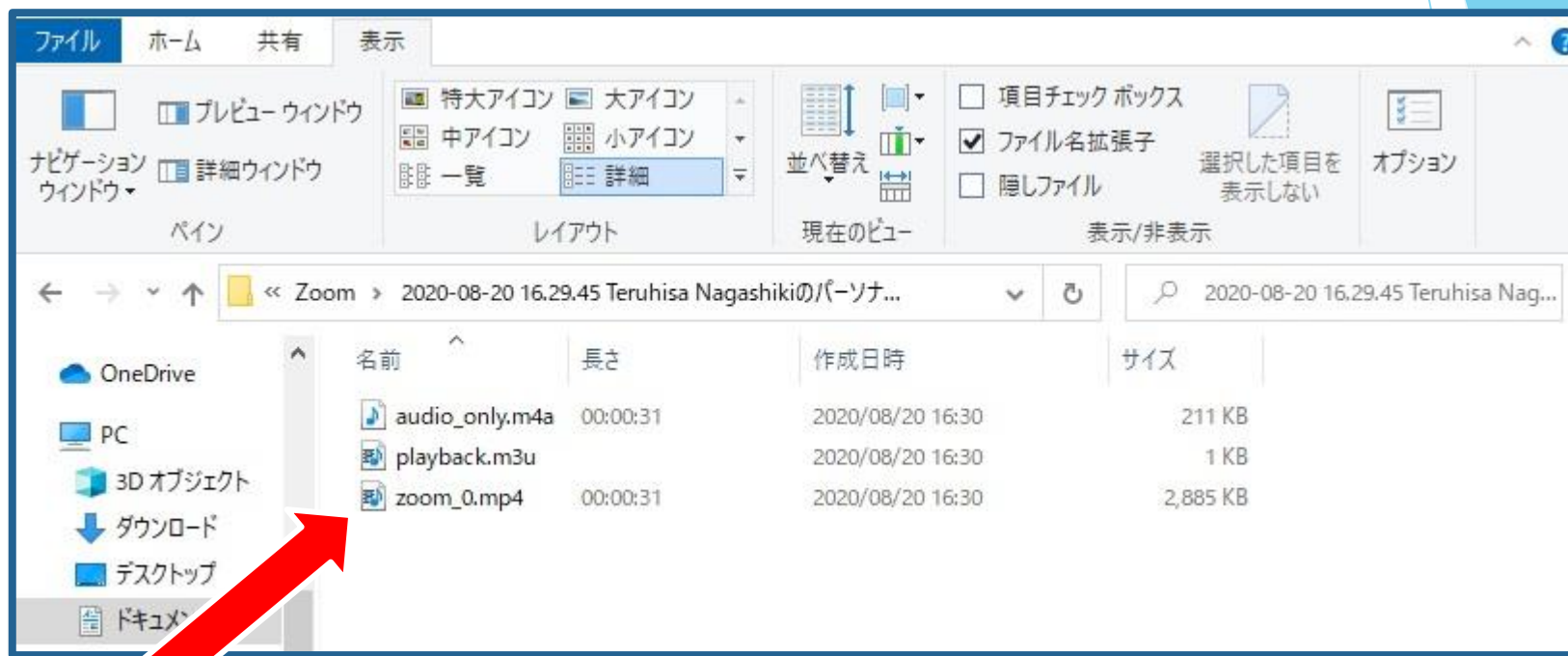
エンコードが終了すると、保存場所の選択を行います。



基本の保存場所

Windows10の場合

C > Users > owner > Documents > Zoom >.....



これ「zoom_0.mp4」が動画ファイルなので、再生チェックをお願いします。

お問い合わせ

【運営事務局】 株式会社メッド
〒701-0114 岡山県倉敷市松島1075-3
Tel:086-463-5344 Fax:086-463-5345
E-mail:jrs-cs136@med-gakkai.org