

演者・座長の先生方へのご案内

A. 座長の先生方へ

<現地でご登壇の場合>

ご担当セッション開始20分前までに、各会場前方右側の次座長席にご着席ください。

<WEBでご登壇の場合>

ご担当セッション開始30分前頃までに、あらかじめご案内するZoomにご入室ください。簡単な動作確認等させていただきます。その後、お時間までお待ちください。

B. 演者の方へ

1) 発表時間

◇指定演題

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りしておりますご案内をご参照ください。

◇一般演題

1演題10分(発表7分+質疑3分)をお願いいたします。

<現地でご講演の場合>

- ・ 演者の方はPCセンターでのチェック終了後、会場内の「次演者席」へ15分前までにお越しください。
- ・ 座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。
- ・ 発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
- ・ 演台上には、モニター、キーボード、マウスを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

<WEBでご講演の場合>

- ・ Zoom画面共有を使用し、ご発表いただきます。
- ・ ご自身のご登壇セッション開始30分前頃には、あらかじめご案内するZoomにご入室ください。簡単な動作確認等させていただきます。その後、ご自身の順番までお待ちください。

2) 発表データの準備(現地でご講演の場合)

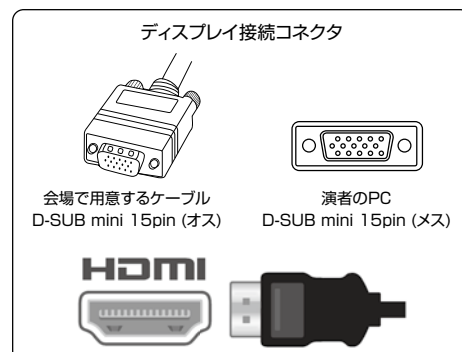
- ・ PC発表(PowerPoint)のみです。
- ・ 会場に用意するPCのOSはWindows10となります。
- ・ 発表データは、Windows PowerPoint 2007～2019のバージョンで作成してください。
- ・ PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

<データ発表の場合>

- ・ 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ・ フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- ・ 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC本体持込みによる発表の場合>

- ・Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pinまたはHDMIです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。
- ・PCをご持参された方は、発表終了後、降壇時に、各会場のPCオペレーター席にてPCをお受け取りください。



3) 発表データの登録 (現地でご講演の場合)

- ・発表当日、必ずPCセンターにお越しください。
- ・セッション開始30分前までに、発表データの確認を行ってください。
- ・発表用のデータを差し替える場合は、PCセンターにて新しいデータのコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しいたします。また、発表終了後、データは主催者側で責任を持って消去いたします。
※バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

<発表データ受付時間>

受付時間：10月1日(土) 7:30～18:45

10月2日(日) 7:30～17:00

受付場所：長良川国際会議場 1階 ホワイエ

C. 講演原稿の提出について

特別講演、教育講演、シンポジウム等につきましては、講演内容をまとめた総説を後日、日本医真菌学会雑誌に掲載いたします。編集委員会からの依頼に応じて原稿の提出をお願い申し上げます。

D. 利益相反(COI)の開示について

本学会では、筆頭演者の利益相反申告が必要となります。

また、利益相反の有無にかかわらず、学術発表時にはその開示を行っていただきます。

掲示するスライドおよび書式は学会ホームページのサンプルに準じてご作成いただき、口頭発表の場合は、スライドの1枚目または演題・発表者などを紹介するスライドの次にご掲示いただきますようお願い申し上げます。

※「利益相反(COI)に関する指針について」(<http://www.jsmm.org/coi.html>)