

日本栄養治療学会 第16回中国四国支部学術集会

発表動画データ作成マニュアル
(PowerPoint・Zoom)

PowerPointを利用して 動画 [mp4] を作成する方法

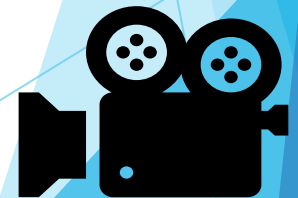
※WindowsのPowerPoint2013～2019 Office365対応

WEB開催のご発表データは

- ・ [MPEG-4のビデオファイル (拡張子mp4)] でご提出ください
- ・ ファイルサイズ HD720 p (1280×720)
- ・ 動画の長さ 一般演題 8分程度

シンポジウム・ワークショップ 10分程度

(当日の質疑応答は不要とさせていただきます。)



以下のステップより発表データを作成してください

演題スライドの
作成(pptx)

音声録音

動画ファイル
作成

- ・ 録音の際は極力静かな場所で雑音がいらないようお願いします
- ・ ほとんどのノートパソコンの場合は内蔵マイクを使用できます
 - ※マイクのついていないノートパソコンもしくはデスクトップを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします

→ 詳細な作成方法は次頁～

①作成時の注意事項

事前準備：発表スライドの1枚目に筆頭演者のCOI状態について開示するスライドの作成をお願いいたします。

作成したスライドのPowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子で保存すると音声が消えてしまいます。

次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。

そのため、発声しながらスライド切り替えしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。

次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。

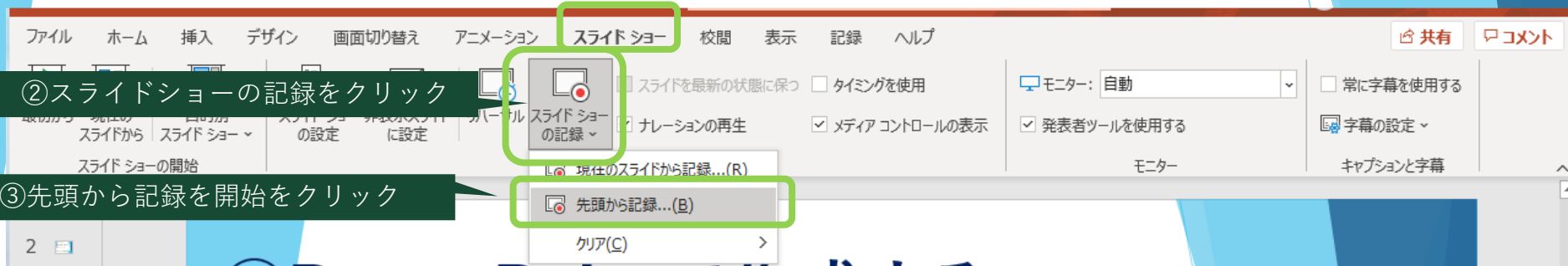
② ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック

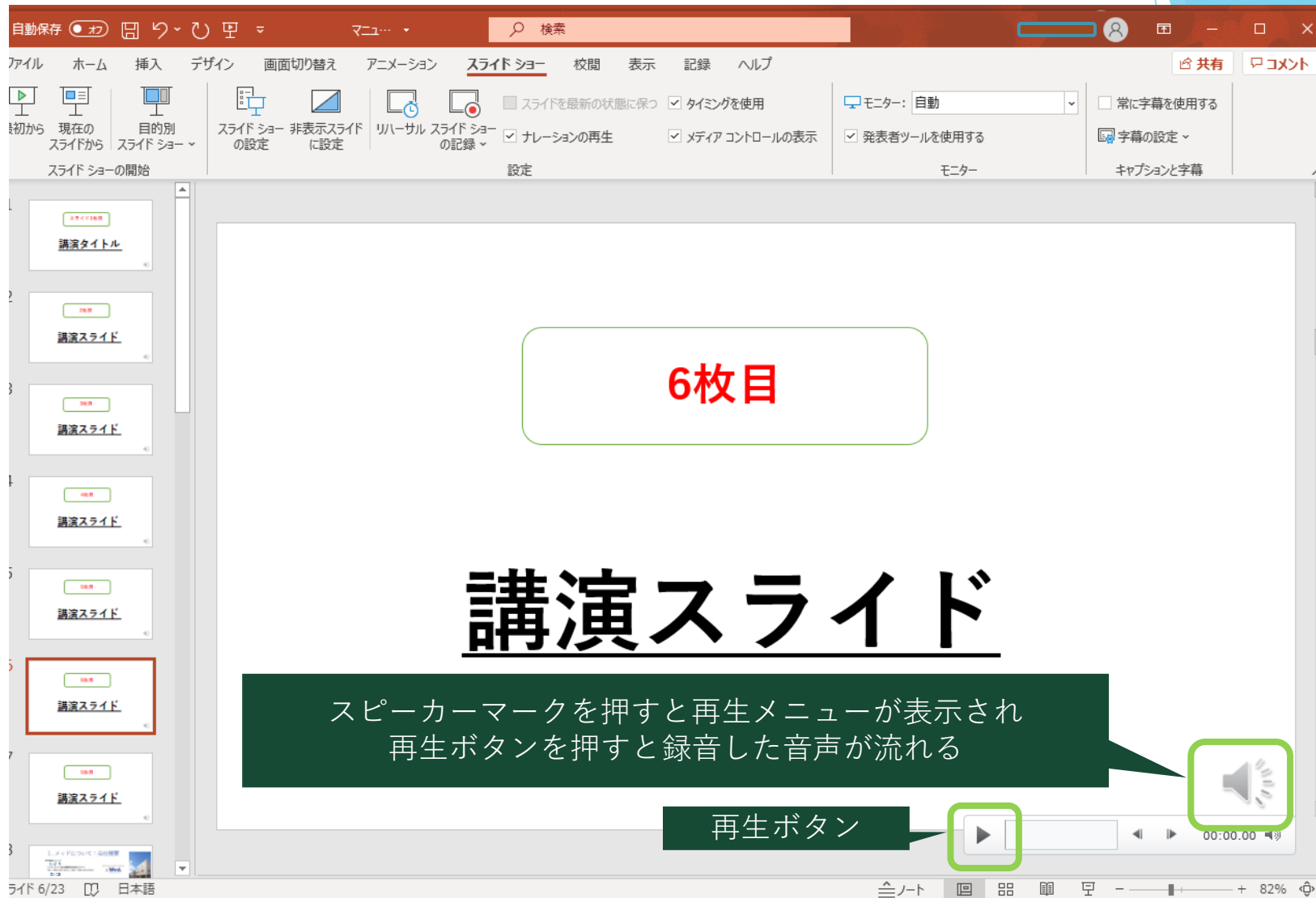
②スライドショーの記録をクリック

③先頭から記録を開始をクリック

④記録を押すと録音開始



③ スライド毎の音声確認方法



The image shows a screenshot of Microsoft PowerPoint in Slide Show mode. The main slide displays the text "6枚目" (Slide 6) and "講演スライド" (Presentation Slide). The left sidebar shows a list of slides, with the 6th slide highlighted. The bottom of the screen features a playback control bar with a play button (再生ボタン) and a speaker icon (スピーカーマーク). A green callout box points to the speaker icon with the text: "スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され 再生ボタンを押すと録音した音声が出る" (Pressing the speaker mark displays the playback menu, and pressing the play button plays the recorded audio). Another green callout box points to the play button with the text "再生ボタン". The status bar at the bottom indicates "スライド 6/23" and "日本語".

講演スライド

6枚目

講演スライド

再生ボタン

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され
再生ボタンを押すと録音した音声が出る

スライド 6/23

④特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーのタブをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録…をクリックすると再録音が始まる

3枚目

①録音し直したいスライドを選択

講演スライド

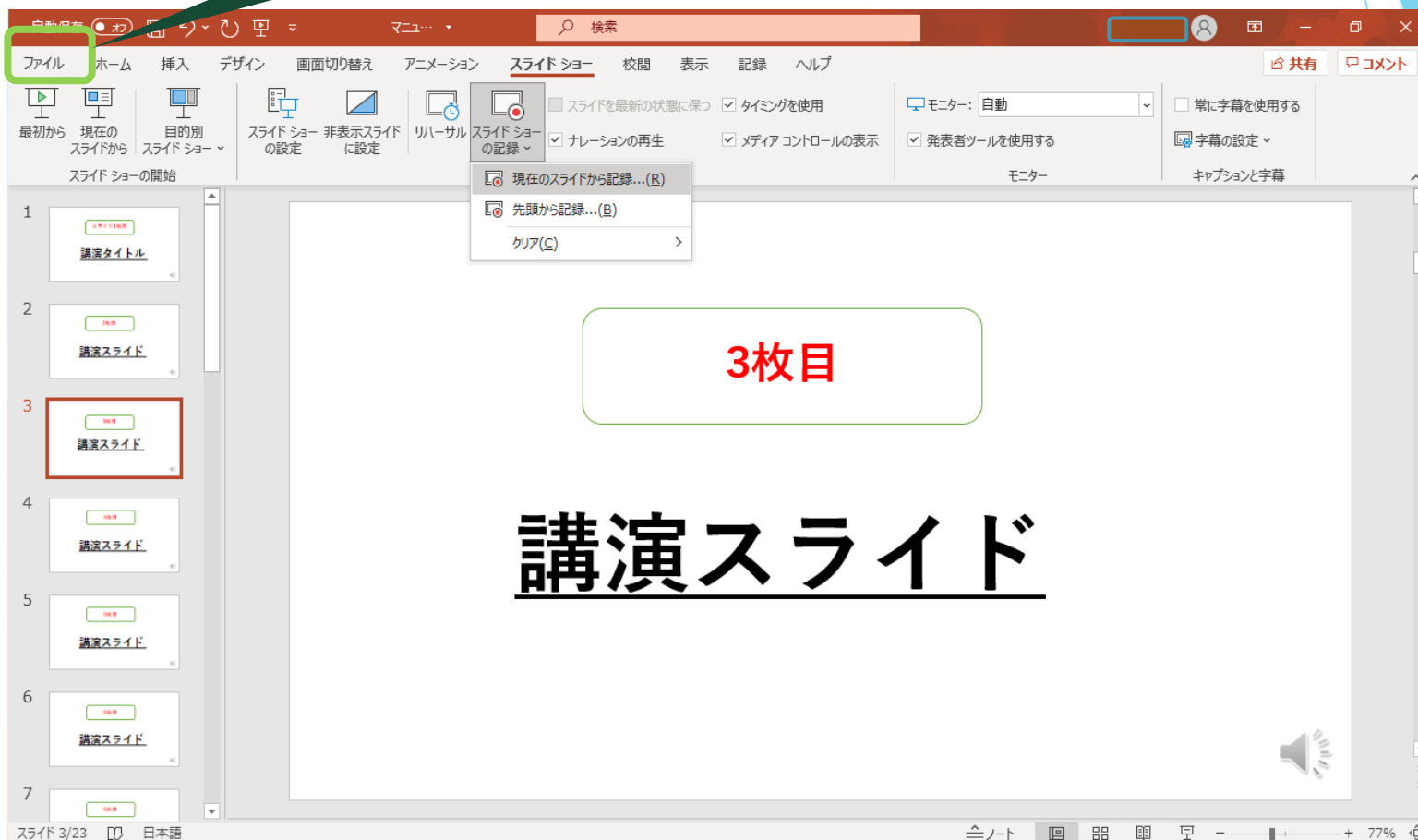
⑤再録音終了後は、マウスを右クリック→スライドショーの終了を選択

スライド 3/23 日本語

⑤-1 動画ファイルの作成方法

ここまでで作成した音声入りPowerPointを動画ファイルとして保存します

①画面左上に表示されているファイルのタブをクリック



⑤-2 動画ファイルの作成方法

① エクスポートをクリック

② エクスポートをクリック

③ ビデオの作成をクリック

④ プレゼンテーション品質の項目を最大ファイルサイズおよび (1280 × 720) に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ ビデオの作成をクリック

⑦ ファイルを任意の名前を付けて保存
また、拡張子が .mp4 になっていることを確認して保存→

ファイル名(N): 13JSPENエイヨウタロウmp4
ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ

保存(S) キャンセル

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポイン...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの作成

ビデオの作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

アニメーション GIF の作成

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

エクスポート

アカウント
フィードバック
オプション

ホーム
新規
開く

情報

名前を付けて保存

印刷

共有

エクスポート

戻る

アカウント
フィードバック
オプション

タグ: タグの追加

ツール(L) ▼

ZOOMで作成する方法

このマニュアルは、Zoomアカウントをお持ちの方を対象としています。
アカウントをお持ちでない方は、先に無料のZoomアカウントを取得してからご利用ください。

Zoomホームページの右上「サインアップは無料です」から。



The screenshot shows the Zoom homepage in Japanese. At the top right, a blue button labeled "サインアップは無料です" (Sign up is free) is highlighted with a red box and a pink arrow. A red text box in the center contains a warning: "注意：この後の誕生日の入力は16歳以上にしてください。アカウントを取得できなくなります。" (Warning: Please enter a birthday of 16 years or older after this. You will not be able to get an account.) Below the main heading "Zoom ミーティングのト" (Zoom Meetings), there is a form with the text "リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。" (Real-time messaging and content sharing possible business video conference.) and an input field "Enter your work email". An orange button "サインアップは無料です" is next to the input field. At the bottom left, there is a link "ビデオを見る" (Watch video) with a play button icon.

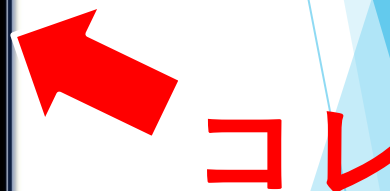
設定の確認

発表データを画面共有中に、右端の小窓に自分の姿を出す・出さないはご自由ですが、今回は出さない（録画しない）方法をご案内いたします。

Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

Zoom ミーティングのコントロールバー: ミュート、ビデオの停止、セキュリティ、参加者 (1)、チャット、画面を共有、レコーディング、反応、終了



設定画面を出す

ミュートボタン横の△を押すとメニューが表示されます。

続いて、一番下のオーディオ設定を押すと白い設定画面があらわれます。

The image shows a Zoom meeting interface with a settings menu open over the mute button. The settings window is titled '設定' (Settings) and has a sidebar with categories: 一般 (General), ビデオ (Video), **オーディオ** (Audio), 画面を共有 (Share Screen), バーチャル背景 (Virtual Background), レコーディングしています (Recording), 統計情報 (Statistics), キーボードショートカット (Keyboard Shortcuts), and 接近性 (Proximity). The Audio settings are expanded, showing options for Speaker and Microphone, both set to 'Realtek High Definition Audio'. There are volume sliders for both, and checkboxes for advanced audio options like '別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします' (Use a different audio device to ring the bell simultaneously) and 'ヘッドセット上のボタンを同期' (Sync buttons on headset).

	ミーティング	
ビデオ	○ (任意)	
発言できる人	全員	ホ...
	全員	ホ...
	音声、チャット	
	音声、Q&A	手...
	○	
	○ (項目は事前に入力)	(
	(ブ	

マイク
✓ マイク配列 (Realtek High Definition Audio)
システムと同じ

スピーカー
✓ スピーカー (Realtek High Definition Audio)
システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...
電話のオーディオに切り替える...
コンピューターのオーディオから退出
オーディオ設定...

設定

オーディオ

スピーカー: スピーカー (Realtek High Definition Audio)
出力レベル: [Slider]
音量: [Slider]

マイク: マイク配列 (Realtek High Definition Audio)
入力レベル: [Slider]
音量: [Slider]
 自動で音量を調整

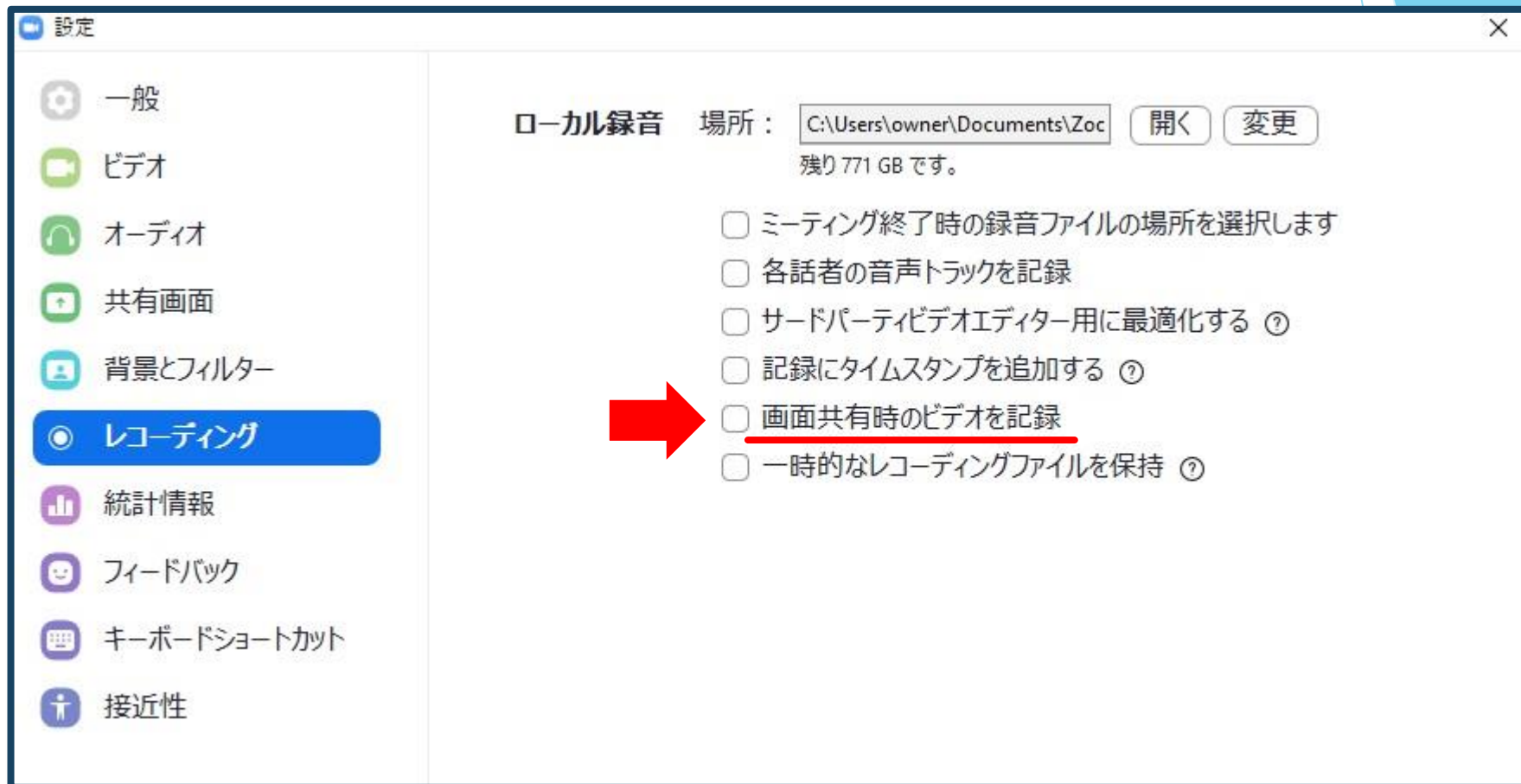
別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
 ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加
 ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定
 スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
 ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

レコーディングの設定

左側メニュー「レコーディング」を選択します。

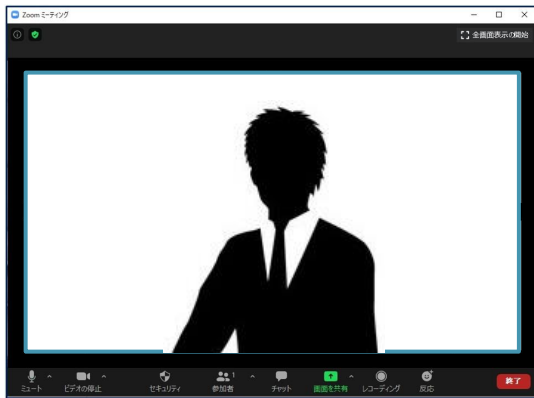
「画面共有時のビデオを記録」のチェックを外す。



録画を始めましょう

通常の学会では初めにご挨拶をし、その後スライドで講演を行います。
Zoomでも同じように「あいさつ」→「画面共有（スライド）」か、初めから「画面共有（スライド）」でスタンバイし、顔出しなしで録画することも可能です。

A



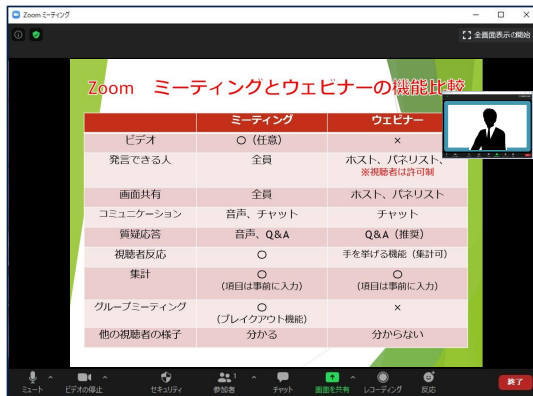
あいさつ



発表

この小窓は録画されません

B



録画スタート

準備できたら「レコーディング」ボタン→「ローカルにレコーディング」を選択します。

「レコーディングしています」と表示されます。

The screenshot shows a Zoom meeting window with the title "Zoom ミーティング". At the top, a green status bar indicates "レコーディングしています" (Recording). Below this, a presentation slide titled "Zoom ミーティングとウェビナーの機能比較" (Zoom Meeting and Webinar Function Comparison) is displayed. The slide contains a table comparing features between meetings and webinars. A red arrow points to the "レコーディング" button in the bottom toolbar, which is also circled in red.

	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	○ (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	○	手を挙げる機能 (集計可)
集計	○ (項目は事前に入力)	○ (項目は事前に入力)
グループミーティング	○ (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない

コレ

発表中…

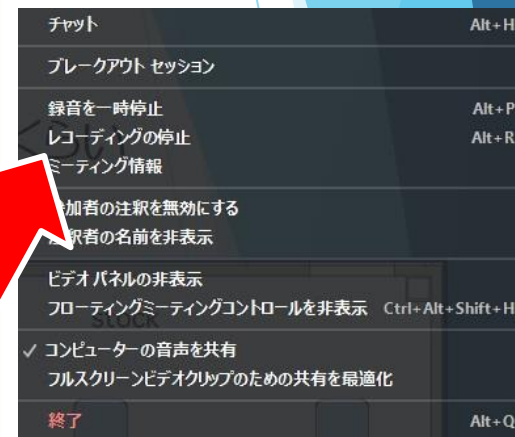
発表終了

画面上にカーソルを移動させ、メニューを表示させます。
右側「…詳細」→「レコーディングの停止」を押す。



The screenshot shows the Zoom meeting interface. A red box highlights the 'More' menu icon (three dots) in the top toolbar. A red arrow points from this menu to the 'Recording Stop' option in the expanded menu on the right.

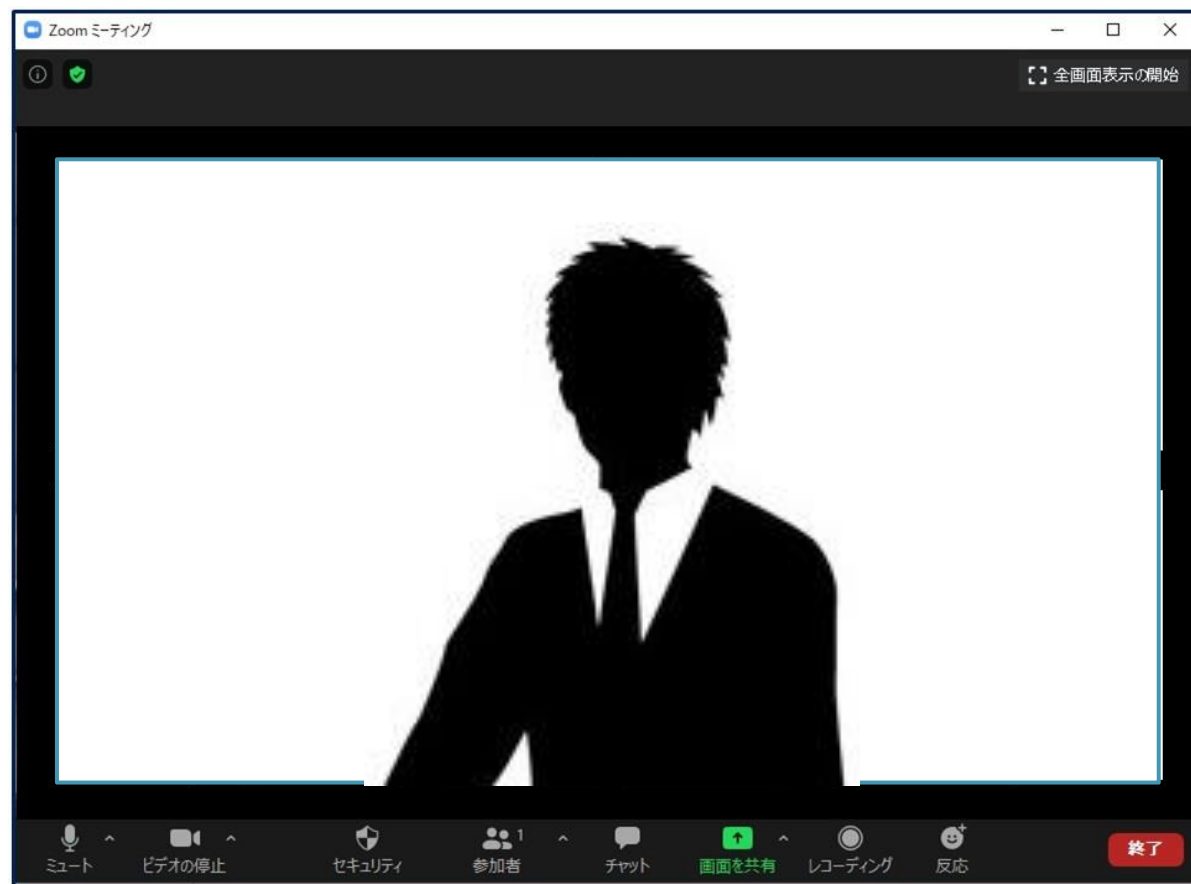
	ミーティング	ウェビナー
ビデオ	<input type="radio"/> (任意)	×
発言できる人	全員	ホスト、パネリスト、 ※視聴者は許可制
画面共有	全員	ホスト、パネリスト
コミュニケーション	音声、チャット	チャット
質疑応答	音声、Q&A	Q&A (推奨)
視聴者反応	<input type="radio"/>	手を挙げる機能 (集計可)
集計	<input type="radio"/> (項目は事前に入力)	<input type="radio"/> (項目は事前に入力)
グループミーティング	<input type="radio"/> (ブレイクアウト機能)	×
他の視聴者の様子	分かる	分からない



The screenshot shows the Zoom meeting menu with the 'Recording Stop' option highlighted. The menu items are:

- チャット Alt+H
- ブレイクアウトセッション
- 録音を一時停止 Alt+P
- レコーディングの停止 Alt+R
- ミーティング情報
- 参加者の注釈を無効にする
- 参加者の名前を非表示
- ビデオパネルの非表示
- ブレイクアウトミーティングコントロールを非表示 Ctrl+Alt+Shift+H
- ✓ コンピューターの音声を共有
- フルスクリーンビデオクリップのための共有を最適化
- 終了 Alt+Q

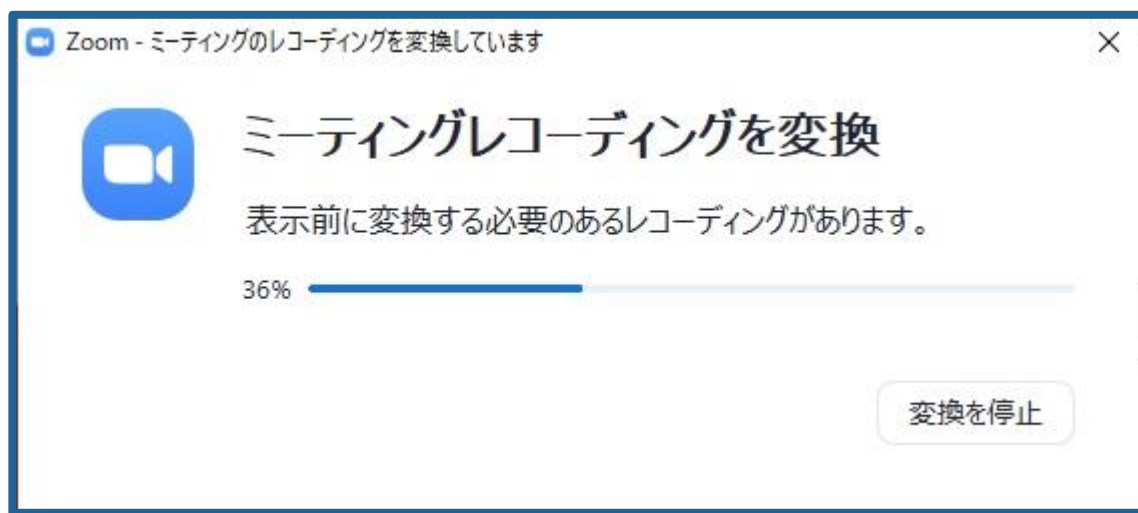
画面共有を終了し、Zoomも終了します。



エンコード→保存

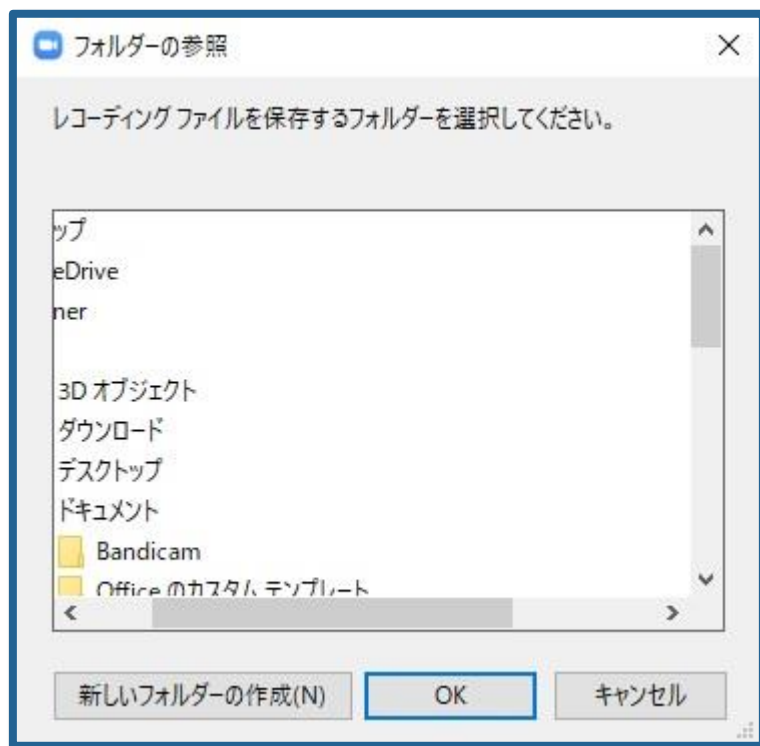
デスクトップにエンコードが表示されます。

10分～20分ほどかかります。



エンコード → 保存

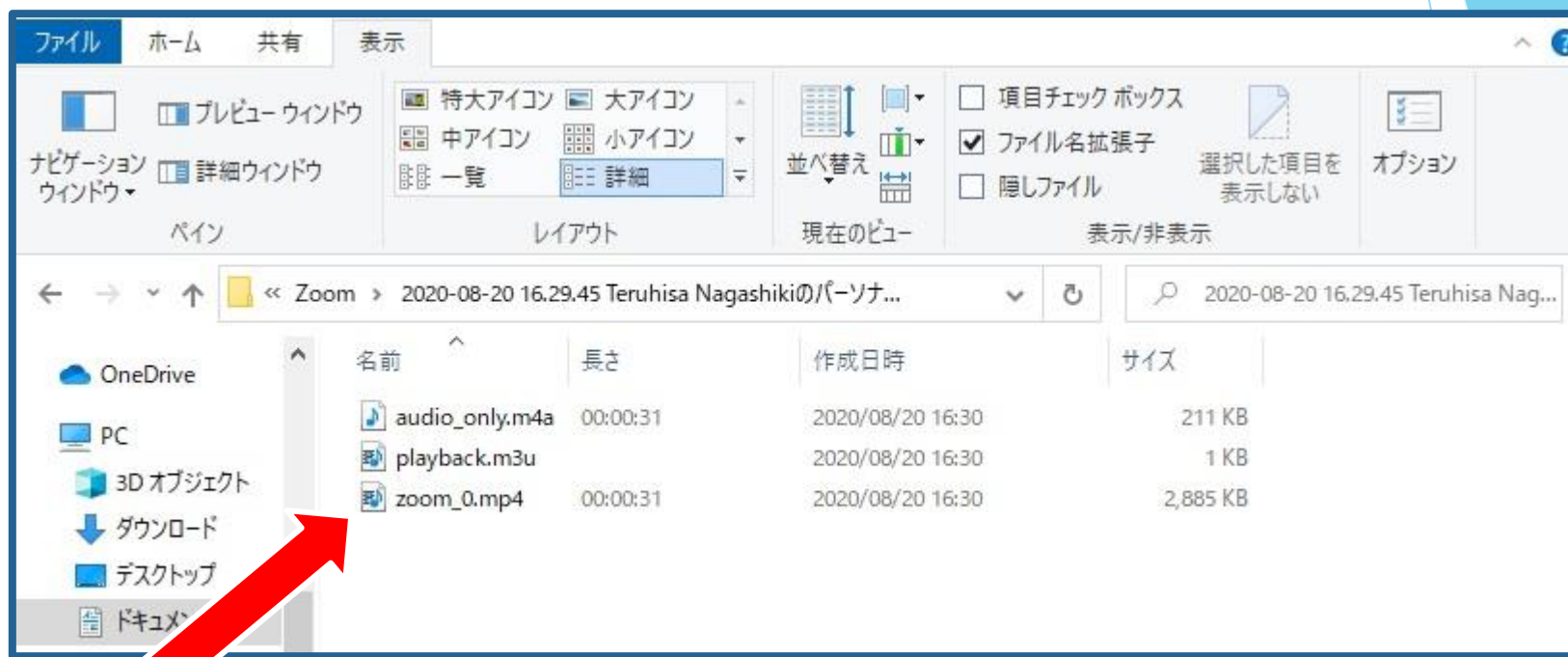
エンコードが終了すると、保存場所の選択を行います。



基本の保存場所

Windows10の場合

C > Users > owner > Documents > Zoom >.....



これ「zoom_0.mp4」が動画ファイルなので、再生チェックをお願いします。

お問い合わせ

【運営事務局】 株式会社メッド
〒701-0114 岡山県倉敷市松島1075-3
Tel:086-463-5344 Fax:086-463-5345
E-mail:jspen-cs2024@med-gakkai.org