

# 座長・発表者へのご案内

## (1) 進行

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。限られた時間内での円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

## (2) 座長の方へのご案内

### ① 指定演題

- ・ご担当セッション開始10分前までに会場内前方の座長席にご着席ください。

### ② 一般演題：ポスター発表

- ・ご担当セッション開始20分前までに座長受付（ポスター会場前：パシフィコ横浜 会議センター 3F フォワイエ）にて受付を済ませ、座長用リボンと指示棒をお受けとりください。開始10分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。アナウンスはいたしませんので、所定の時間より開始してください。セッション終了後、座長用リボンと指示棒は「座長受付」にご返却ください。
- ・発表時間は1演題9分（発表6分、討論3分）です。所定の時間内に終了するようご配慮ください。

## (3) 発表者の方へのご案内

### COI（利益相反）に関する開示について

発表演題に関連するCOIを掲示用ポスターの最後部に掲示ください。詳細は第64回日本心身医学会総会ならびに学術講演会ホームページ (<https://med-gakkai.jp/jspm64/coi/>) をご覧ください。

発表時に倫理的配慮について具体的な内容で言及してください。

（例：倫理委員会の許可、文書同意、口頭同意など）

### ① 口演セッション 試写・発表方法

- ・口演発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- ・発表データは、Windows PowerPoint 2007～2019のバージョンで作成してください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・画面サイズはすべての会場で16：9です。
- ・PC発表データの受付  
学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までにPCセンターにて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：パシフィコ横浜 会議センター 3F フォワイエ

受付時間：7月1日（土）8:00～16:50

7月2日（日）8:00～15:00

### ② データ発表の場合

- ・作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
<推奨フォント> MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝  
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

