

2020年度全国公正研究推進会議・第6回研究倫理を語る会（共通）

プレゼンテーション資料作成にかかるお願い

この度は標記会議におけるご発表をご承諾いただき誠にありがとうございます。

今回はZOOMによるオンライン会議となります。そのため、以下の点についてお願いがございます。

1. プレゼンテーション資料の著作権等について

- (1) 通常の論文や著書と同じルールを適用する必要があります。
- (2) APRINは教育研究機関ではないので、大学等とは著作権の適用範囲が異なります。大学等で使用した内容を利用される場合はご注意いただく必要があります。
 - ① 他の著作物からの引用にあたっては、「発表内容と引用内容の主従関係が明確で引用部分が明瞭に区別されているか」「引用の必要性があるか」「出典元が明記されているか」「改変されていないか」について、今一度ご確認をお願いいたします。
 - ② とくに他者が著作権を有する写真・映像・音楽を引用される場合は、著作権法違反にならないようご注意をお願いいたします。
 - ③ 人物の写った写真を使用される場合は、肖像権の侵害にならないようご注意をお願いいたします。

2. 当日の不具合に備えたプレゼンテーションデータおよび収録データのご提出について

発表者の方々には事前に当日の参加予定場所におけるネットワークの通信状況を確認させていただきます。しかしながら、事前の確認で問題が無い場合であっても、当日に何らかの理由で接続が不調になる恐れがございます。その場合に備えて以下の対応策を実施いたしますので、お手数ではございますがご協力をお願いいたします。

(1) プレゼンテーションデータを事務局へご提出ください

パワーポイント等のプレゼンテーションデータを事前に事務局へご提出くださいますようお願いいたします。当日、ご講演の音声聞き取りにくい場合の対処法として、事前にいただいたご講演資料を事務局において画面共有させていただき、発表者の声は電話等で中継しながら、お声の指示に合わせてスライドを進めるかたちでご発表いただくことを考えております。

(2) 可能であれば、発表内容を予め録画・録音して頂き、収録データを事務局へお送りください

上記のプレゼンテーションデータとは別に、可能であれば、発表内容を録画・録音したデータをお送り下さい。当日何らかの不具合でご講演が難しいと判断した場合はこちらのデータを配信させていただきます。収録方法については次ページ以降に示します。ご不明な点等ございましたら以下の窓口までご連絡ください。

プレゼンテーションデータの提出期限は1月末～2月初旬を予定しております。データ回収システムの利用方法と併せて、後日、ご連絡させていただきます。

3. 本件問い合わせ先

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

TEL：03-5937-0900（平日9：30～17：00）／Email：admin[at]aprin.or.jp ※[at]は@に変換してください

発表内容のプレゼン動画の作成方法（2種類の方法をご案内いたします）

1. ZOOM のレコーディング機能を使って発表動画を作成する方法

- (1) パワーポイントを開き、ZOOM ミーティングを立ち上げて、新規ミーティングの開始をクリックします。（ZOOM はどこともつなぐ必要はありません）
- (2) ZOOM の下にある緑色の「画面の共有」ボタンを押してパワーポイントを選びスライドショーを開始します。
- (3) 録画したい映像の構成（ご自分の顔を出すか出さないか、その位置など）を決めたら、ZOOM 画面の上にポインターを移動して表示されるメニューの詳細を選び「レコーディング」をクリックして、ZOOM のレコーディングを開始します。（Ctrl+R でもレコーディングが開始します）
- (4) ZOOM 会議でプレゼンテーションされる際と同じ要領でマイクに向かってプレゼンテーションをしていただき、終わりましたら、ZOOM ミーティングを終了してください。
- (5) ZOOM 会議を終了させますと、自動的に動画ファイルの作成が始まり、ご自分のパソコンの「ドキュメント>ZOOM」に「.mp4」の拡張子がついたプレゼン動画が収納されます（動画作成には少し時間がかかります）

なお、検索サイトで「ZOOM 動画作成」で検索すると多数の解説ページがヒットしますので、そちらもご参照ください。

2. パワーポイントの動画作成の機能を使って発表動画を作成する方法

- (1) 保存したパワーポイントのファイルを開き、メニューバーから「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「先頭から録音」の順にクリックします。
- (2) パソコンのカメラで演者の顔を録画して入れることも可能ですので、選択してください。
- (3) 録音用画面が現れるので、以下、スライドをめくりながら、マイクに向かってナレーションを録音していきます。
 - ① 左上の●をクリックすると、そのスライドの録音が始まります。録音中に[一時停止]を押すと一時停止、[停止]を押すとそのスライドの録音を終了します。
 - ② そのスライドの録音をやり直すときは、再度●をクリックすると、元の録音は消去されてやり直しになります（そのスライドの途中からやり直すことはできません）。
 - ③ スライドに、クリックによるアニメーション（箇条書きを順番に表示するなど）を使っている場合は、ナレーションを付けながらクリックすると、アニメーションも同時に記録されます。
 - ④ 次のスライドに移動する場合はスライド右端の▶をクリックします。前のスライドに戻るときはスライド左端の◀をクリックします。
 - ⑤ スライドが最後になりましたら、そのまま▶をクリックすれば記録を終了します。ファイルメニューで「保存」を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式（.pptx）で作業がすべて保存されていることを確認します。
 - ⑥ スライドショーを押してプレゼンテーションを開始し、ページめくりやナレーションが自動的に進行するかを確認してください。（「スライドショーの記録」画面で該当スライドを表示して [録音] にすると上書き録音されます。）
- (4) スライドを動画に変換します。
 - ① 「ファイル」→「エクスポート」→「ビデオの作成」の順にクリックします。

- ② 画質の選択がありますが、通常のプレゼンテーションでしたら FD(720p)で十分です。もしくは少し画質のよいフル (1080P) を選択してください。
- ③ 「ファイル名」 ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、このファイルを含めるフォルダを参照してから「保存」 をクリックします。その際、「ファイルの種類」 ボックスで、「MPEG-4 ビデオ」を選びます。
- ④ これでファイル名に「.mp4」の拡張子がついたプレゼン動画が作成できました。

なお、検索サイトで「パワポ 動画作成」で検索すると、多数の解説がヒットしますので、そちらもご参照ください。

3. 本件問い合わせ先（再掲）

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

TEL：03-5937-0900（平日 9：30～17：00）／Email：admin[at]aprin.or.jp ※[at]は@に変換してください

以上