

**第110回日本神経学会中国・四国地方会  
視聴者マニュアル**

# はじめに

Zoomの使用にあたり、以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- ・インターネットにつながる通信環境がよい場所でご参加ください。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・質疑応答をご希望の場合、お持ちのPCにスピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- ・可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
- ・PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ・利用の前には必ずZoomアプリケーションが最新版かを確認し、最新版でない場合は、アップデートしておいてください。  
確認サイト：[https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233?mobile\\_site=true](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233?mobile_site=true)
- ・Macでご使用の際は若干の仕様は異なりますが、基本的な機能、ボタンの位置等は同じになります。

# Zoom 入室までの流れ

- 1) ホームページの**オンライン(ライブ)会場**をクリックし、ID/PWを入力。
- 2) 日程表から**聴講したいセッション**を選択する。

第110回日本神経学会中国・四国地方会  
日程表

WEB会場 A	WEB会場 B
9:05～ 開会の辞 会長：古谷博和	
9:10～9:40 一般演題1：COVID-19① A-01～A-03 座長：鎌田正紀(香川大学)	9:10～9:40 一般演題6：脳炎・脳症① B-01～B-03 座長：越智雅之(愛媛大学)
9:45～10:15 一般演題2：COVID-19② A-04～A-06 座長：山下 徹(岡山大学)	9:45～10:15 一般演題7：脳炎・脳症② B-04～B-06 座長：宮本亮介(徳島大学)
10:20～11:00 一般演題3：腫瘍性疾患 A-07～A-10 座長：大下智彦(広島大学)	10:20～10:50 一般演題8：変性疾患 B-07～B-09 座長：三原雅史(川崎医科大学)
11:05～12:17 若手奨励賞候補演題 YA-1～YA-6 座長：古谷博和(高知大学)	
12:30～13:20 ランチョンセミナー 座長：大崎康史(高知大学) 演者：森 雅裕(千葉大学) 共催：アレクシオンファーマーマ合同会社	
13:30～14:20 一般演題4：感染症 A-11～A-15 座長：瀧川洋史(鳥取大学)	13:30～14:10 一般演題9：筋肉・チャネル病 B-10～B-13 座長：矢部篤人(済生会松山病院)
14:25～15:05 一般演題5：末梢神経疾患 A-16～A-19 座長：古賀道明(山口大学)	14:25～15:05 一般演題10：血管障害 B-14～B-17 座長：三瀧真裕(熊本大学)
15:10～15:20 若手奨励賞表彰式	
15:20～ 閉会の辞 会長：古谷博和	

セッションを  
選んでクリック

セッションを  
選んでクリック

セッションを  
選んでクリック

※接続が初めての方は、「Zoomアプリケーション」のダウンロードとインストールが始まります。

事前に接続チェックを行ったり、「Zoomアプリケーション」をダウンロードしたことがある方は「Zoomを開きますか？」というウインドウが出るので「Zoomを開く」を選択してください。



### 3)「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力してください。

メール：事前参加登録と同じアドレスを入力してください。

名前：聴講する際は、「氏名漢字(所属)」で結構です。

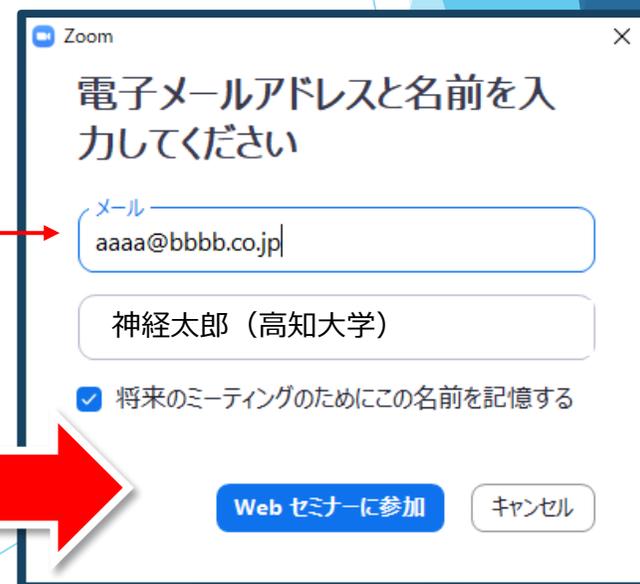
例：[神経太郎(高知大学)]

**【注意】**以前にZoomを使用したことがある方は、前に設定された名前が残っていることがあります。必ず本セッションの仕様に変更をお願いします。

※Zoom入室名が指定と異なる場合には、運営事務局よりチャットでご連絡いたします。

参加登録の際に登録したメールアドレスを入力してください。

名前の入力完了したら「Webセミナーに参加」を選択してください。



The screenshot shows a Zoom registration window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "電子メールアドレスと名前を入力してください". Below the heading are two input fields: the first is labeled "メール" and contains the text "aaaa@bbbb.co.jp"; the second contains the text "神経太郎 (高知大学)". Below these fields is a checkbox that is checked, with the label "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する". At the bottom of the window are two buttons: "Webセミナーに参加" (highlighted with a red arrow) and "キャンセル".

## 4) 参加者は「視聴者」として接続します

視聴者は、マイク・ビデオを使用できません。

**【注意】 Zoomウェビナーを使用するため、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。**

**表示されるのは、管理者である「事務局」および、パネリスト権限が付与された「座長」「講演者」のみです。**

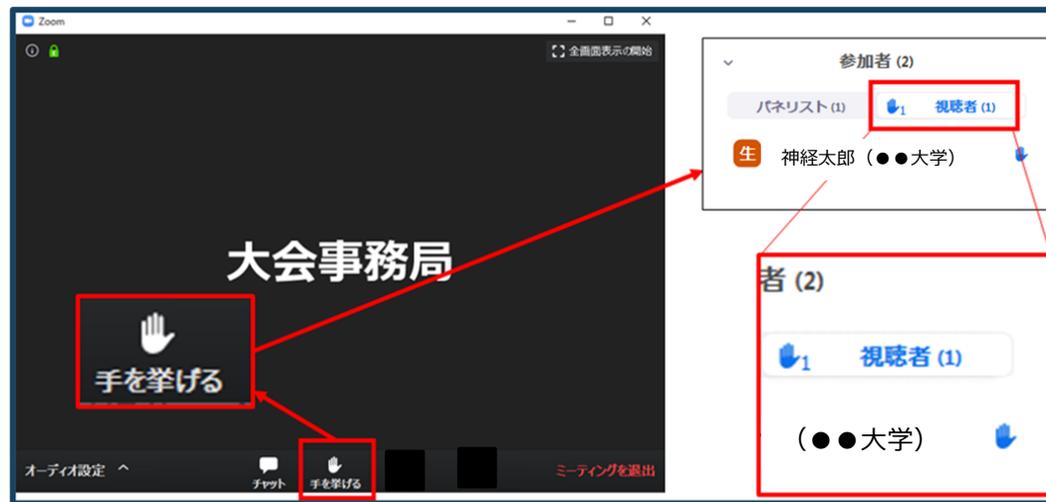


**セッション開始**

## 5) 質疑応答

- ・質問がある場合は、「手を挙げる」をご利用ください。
- ・「質疑」の時、座長の先生が手を挙げた方の中から、質問者を指名します。

※時間の都合で採用されない場合もあります。



- ・指名された方のマイク機能を使用許可しますので、マイクのマークが画面に現れましたら、ご自身でマイク機能をON(ミュート解除)にして、質問を始めてください。



**「マイクON」**  
相手に声が聞こえる状態



**「マイクOFF」**  
相手に声が聞こえない状態

# 質問する時のために事前に音声チェックを実施してください。

## 【オーディオ設定】

Zoomに入室後は、オーディオテストを実施してください。

相手の音声聞こえない、自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時はオーディオ設定で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。

適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。



# マイクの設定をチェック

The image shows a Zoom meeting interface with a settings window open. The settings window is titled "設定" (Settings) and has a sidebar with categories: 一般 (General), ビデオ (Video), オーディオ (Audio), 画面を共有 (Share Screen), バーチャル背景 (Virtual Background), レコーディングしています (Recording), 統計情報 (Statistics), キーボードショートカット (Keyboard Shortcuts), and 接近性 (Proximity). The "オーディオ" (Audio) category is selected, showing options for "スピーカー" (Speaker) and "マイク" (Microphone). Both are set to "Realtek High Definition Audio". Volume sliders are visible for both. Below these are several checkboxes: "別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします" (Use a different audio device to ring the bell at the same time), "ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加" (Automatically join audio with computer when joining meeting), "ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定" (Set microphone to mute when joining meeting), "スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます" (Press and hold spacebar to temporarily unmute yourself), and "ヘッドセット上のボタンを同期" (Sync buttons on headset). A "詳細" (Details) button is at the bottom right of the settings window. In the background, the Zoom meeting window shows a "マイク" (Microphone) settings menu with options like "マイク配列 (Realtek High Definition Audio) システムと同じ" and "スピーカー" (Speaker) settings. A red arrow points from the "オーディオ設定..." option in the background menu to the "オーディオ" settings in the foreground window. The Zoom meeting window also shows a "ミュート" (Mute) button in the bottom left corner, which is circled in red.

Zoom ミーティング

設定

オーディオ

スピーカー

マイク

音量

自動で音量を調整

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

ミュート

雑音やハウリングなどのトラブルを避けるため、発表時以外  
マイクはミュートにして下さい。(同じ部屋にスピーカーを  
用いた別の参加者がいると事故が起こりえます。)

複数PCで視聴する際には、一つでもマイクONにするとハウリング  
(キャンセルできないエコー)が起こりますので、ヘッドフォンの視聴  
を推奨します。



ここをクリック!

## 6) 途中退出

セッション中に別会場へ移動したいなど途中退出したい場合は、メニュー右下の「ミーティングを退出」ボタンで退出できます。

## 7) 講演終了

※A会場からB会場へなど、別会場のセッションに参加する場合は、あらためてオンライン(ライブ)会場の日程表からご参加ください。

# お問い合わせ

**【運営事務局】 株式会社メッド**

〒701-0114 岡山県倉敷市松島1075-3

TEL:086-463-5344 FAX:086-463-5345

**会期中の問合せ先:HPをご参照ください。**

E-mail: [neuro-cs110@med-gakkai.org](mailto:neuro-cs110@med-gakkai.org)