

座長・演者の先生方へのご案内

ご登壇の皆様(共通案内)

円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

1. 進行情報

セッション	一人当たりの発表時間(質疑含む)
特別講演Ⅱ	30分
シンポジウム	20分

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。舞台上になると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
- ・発表時間の厳守を、くれぐれもお願い申し上げます。

2. 座長の皆様へ

- ・担当セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・進行は、座長に一任しますが、時間厳守にご協力をお願いいたします。

3. 演者の皆様へ

1) PC発表データの受付

- ・発表データは、当日セッション開始30分前までに下記PC受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。
受付場所：4F 講演会場前「PC受付」
受付時間：9月9日(土) 10:00~17:00

2) 口演セッション 試写・発表方法

- ・口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- ・発表データは、Windows PowerPointで作成してください。
- ・スライドサイズは「16:9」で作成してください。従来の「4:3」でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・データ持込、PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、舞台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。(レーザーポインターもご用意しております。)

<データ発表の場合>

- ・作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・発表データは例会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。
- ・音声はご利用いただけませんので、ご了承ください。

<PC本体持込みによる発表の場合>

- ・ Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- ・ 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pinまたはHDMIです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・ 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

3) ポスター掲示について

- ・ 会期中、4F クレメントホール東におきまして、一般演題のポスターを掲示しております。ご参加の先生方には、これらのポスターをご覧になっていただきますようお願い申し上げます。
- ・ また、13:15より4F クレメントホール東にてポスター発表がございます。

